

**PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**

*PROJEKTS*

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jūrmalas gaisma”**, reģistrācijas Nr. 42803002568, (turpmāk – **Pasūtītājs**) kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Jānis Ķēniņš, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, (turpmāk – **Izpildītājs**) kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās \_\_\_\_\_, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī Puse/-es,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un cenu aptauju ar identifikācijas Nr.JG CA2026/01 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

### **1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu – personāla pacēlāja uz automašīnas bāzes nomu (turpmāk – **Pakalpojums**) Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu, 1. pielikumu – Tehniskajām specifikācijām, 2. pielikumu – Tehnisko piedāvājumu, 3. pielikumu – Finanšu piedāvājumu un 4.pielikumu – Izpildītāja nomas noteikumiem.
- 1.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Līguma noslēgšanas brīža vai līdz Līguma 5.1. apakšpunktā noteiktās nepārsniedzamās kopējās līgumcenas sasniegšanai, ja summa sasniegta ātrāk, taču Pasūtītājam nav pienākums iztērēt visu šo summu.

### **2. Izpildītāja saistības**

- 2.1. Izpildītājs apņemas:
  - 2.1.1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (1. pielikums) un Pasūtītāja darba uzdevumiem;
  - 2.1.2. jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Pakalpojuma gaitu;
  - 2.1.3. pieprasīt no Pasūtītāja visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā;
  - 2.1.4. ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodot Pasūtītājam personāla pacēlāju uz automašīnas bāzes.
- 2.2. Izpildītājam nav tiesības Pakalpojuma izpildi vai tā daļu nodot izpildei trešajai personai bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 2.3. Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā rakstiski paziņo Pasūtītājam par objektīviem apstākļiem, kas radušies neatkarīgi no Izpildītāja, ko viņš nevarēja paredzēt un novērst un ierobežo Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, un saskaņo ar Pasūtītāju tālāko rīcību, tai skaitā var pagarināt Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu. Ja šāds paziņojums nav saņemts šajā apakšpunktā norādītajā termiņā, tad Izpildītājam nav tiesību uz Pakalpojuma izpildes pagarinājumu.

### **3. Pasūtītāja saistības**

- 3.1. Pasūtītājs apņemas:
  - 3.1.1. izsniegt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai, un nodot Darba uzdevumus Izpildītājam, nosūtot tos uz 10.1.2.apakšpunktā norādīto e-pastu;
  - 3.1.2. veikt Līgumā paredzētos maksājumus.

- 3.2. Pasūtītājam ir tiesības dot Izpildītājam saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina Līguma priekšmetu.

#### 4. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas kārtība

- 4.1. Pēc Pakalpojuma nodrošināšanas Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, ko paraksta abas Puses.
- 4.2. Neatbilstoša Pakalpojuma nodrošināšanas (piedāvāšanas) gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības atteikties no Izpildītāja piedāvātā Pakalpojuma. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums nekavējoties nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem un Tehniskajām prasībām.
- 4.3. No Pasūtītāja puses Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta šī līguma 10.1.1.apakšpunktā norādītais Pasūtītāja pārstāvis.
- 4.4. Izpildītājs Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu sagatavo un paraksta elektroniski, ievērojot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības, ietverot atsauci uz Līgumu un nosūtot Pasūtītājam uz tā oficiālo elektronisko adresi (e-adresi) [https://latvija.lv/lv/Eaddress/write?address= default@42803002568](https://latvija.lv/lv/Eaddress/write?address=default@42803002568) vai e-pastu [gaisma@jurnalasgaisma.lv](mailto:gaisma@jurnalasgaisma.lv).

#### 5. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 5.1. Par savlaicīgu un kvalitatīvi sniegtu Līgumā noteikto Pakalpojumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumcenu saskaņā ar Finanšu piedāvājumā (3. pielikums) noteiktajām vienību līgumcenām. Kopējā līgumcena nevar pārsniegt **9999,00 eiro** (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *eiro*, 0 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
- 5.2. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Finanšu piedāvājumu 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc attiecīga Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 5.3. Līgumcenā ietverti visi nodokļi, izņemot PVN, un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja saistību izpildei Līguma ietvaros. PVN samaksa tiek veikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Izpildītājs rēķinus sagatavo **elektroniskā formātā (e-rēķins)**, rēķinā ietverot atsauci uz Līgumu, paraksta ar elektronisko parakstu un nosūta Pasūtītājam uz tā oficiālo elektronisko adresi (e-adreses), vai e-pastu [gaisma@jurnalasgaisma.lv](mailto:gaisma@jurnalasgaisma.lv). Pasūtītājam nav pienākums maksāt rēķinus, kas nav iesniegti saskaņā ar šajā apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem.
- 5.5. Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums (bankas atzīme).

#### 6. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņas un piesaistes kārtība

Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt lūgtās izmaiņas, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 62. pantā noteiktos ierobežojumus, ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, un par to rakstiski informē Izpildītāju.

#### 7. Fizisku personu datu apstrādes noteikumi

- 7.1. Puses patstāvīgi kā atsevišķi pārziņi nodrošina to darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām un nodrošina, ka Līguma izpildes ietvaros apstrādātajiem fiziskas personas datiem (turpmāk – personas dati) var piekļūt tikai tie darbinieki, kuri ir iesaistīti Līguma izpildē. Puses nekavējoties paziņo otrai Pusei informāciju saistībā ar iespējamiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem, ja tas var ietekmēt arī otru Pusi, kā arī sadarbojas, savstarpēji apmainoties ar informāciju, kas var palīdzēt izmeklēt vai ziņot par iespējamiem personas

- datu aizsardzības pārkāpumiem.
- 7.2. Puses vienojas, ka Līguma izpildes ietvaros var rasties nepieciešamība savstarpēji apmainīties ar personas datiem, piemēram, Pušu pārstāvju vai kontaktpersonu informācija. Otrai Pusei personas dati tiek nodoti Līguma ietvaros, lai nodrošinātu Līguma kvalitatīvu izpildi.
  - 7.3. Puses vienojas, ka vispārējais atbildības sadalījuma princips Pušu starpā attiecībā uz jebkādiem uzliktiem administratīvajiem sodiem vai personas datu subjektu prasībām saskaņā ar Līguma nosacījumiem ir balstīts uz principu, kur katra attiecīgā Puse pilda savus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktos pienākumus. Tādējādi visus piemērotos administratīvos sodus vai pieprasītos zaudējumus sedz tā Puse, kura nav pildījusi savus noteiktos pienākumus.
  - 7.4. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecinā, ka ir iepazinies ar Pasūtītāja Privātuma politiku, kas pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē <https://www.jurmalasgaisma.lv/privatums>, kā arī ir informēts, ka šāds paziņojums var tikt vienpusēji mainīts no Pasūtītāja puses.

## **8. Pušu atbildība un strīdu risināšanas kārtība**

- 8.1. Izpildītājs atbild par sniegtā Pakalpojuma atbilstību visām Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām, sanitārām, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām.
- 8.2. Katra Puse saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumā noteikto ir atbildīga par savu Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildi. Par nodarītajiem zaudējumiem materiāli ir atbildīga tā Puse, kuras darbības vai bezdarbības dēļ šie zaudējumi radušies, un tai minētie zaudējumi, kas radušies otrai Pusei vai trešajām personām, jāatlīdzina 20 (divdesmit) darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas.
- 8.3. Risku par Līgumā neparedzētām izmaksām, uzņemas Izpildītājs, tai skaitā neparedzētām izmaksām, kas nav iekļautas līgumcena, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā, un kas izriet no Līguma priekšmeta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā.
- 8.4. Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, to skaitā piedāvājot Tehniskajām specifikācijām neatbilstošu Pakalpojumu un/ vai Līguma 4.2.apakšpunktā noteikto gadījumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līgumā noteiktās nepārsniedzamās kopējās līgumcenas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.
- 8.5. Ja Izpildītājs kavē Līgumam atbilstošu Pakalpojumu izpildi, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no attiecīgo Pakalpojumu summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no attiecīgo Pakalpojumu summas.
- 8.6. Jebkura maksājuma, kas izriet no Līguma, samaksas kavējuma gadījumā samaksu nesāņēmusī Puse ir tiesīga piemērot otrai Pusei nokavējuma procentus 1 % (viena procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.
- 8.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes. Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam piemēroto līgumsodu ieturēt no savstarpējiem norēķiniem.
- 8.8. Ja Izpildītājs nespēj sniegt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā vai termiņā, Pasūtītājam ir iebildumi par Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti vai to atbilstību Līguma noteikumiem vai Izpildītājs atsakās vai vilcina nepilnību novēršanu vairāk kā par 5 (piecām) darbdienu (vai citā Līgumā noteiktā termiņā), tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojumu nodot izpildei trešajai personai. Šādā gadījumā Izpildītājs sedz Pasūtītājam visus radušos izdevumus un zaudējumus. Tas neatbrīvo Izpildītāju no pārējo Līguma saistību izpildes.
- 8.9. Puses savlaicīgi apmainās ar jebkuru dokumentāciju un informāciju, kas ir nepieciešama Līguma izpildei, kā arī nekavējoties, bet ne ilgāk kā 2 (divu) darbdienu laikā, ziņo viena otrai par apstākļiem Līguma darbības laikā, kas var ietekmēt un/vai aizkavēt Līgumā noteiktos izpildes termiņus, pasliktināt izpildes kvalitāti vai kā citādi negatīvi ietekmēt Līgumā

- noteikto saistību izpildi, kā arī par nepieciešamām darbībām apstākļu novēršanai.
- 8.10. Puses ne Līguma izpildes laikā, ne pēc Līguma izbeigšanas nedrīkst izpaust otras Puses konfidenciālo informāciju, kas Pusei kļuvusi zināma sakarā ar Līguma izpildi, izņemot, ja šāda informācijas izpaušana notiek ar otras Puses piekrišanu vai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktam pienākumam. Konfidenciālās informācijas neizpaušanas saistības ir spēkā neierobežotu laiku, neskatoties uz Līguma izbeigšanu.
  - 8.11. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **9. Līguma darbības laiks, grozīšanas un izbeigšanas kārtība**

- 9.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, neatlīdzinot Izpildītājam nekādus zaudējumus, nosūtot par to Izpildītājam rakstisku paziņojumu, kurā norāda izbeigšanas dienu, šādos gadījumos:
  - 9.3.1. Izpildītājs nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības un pēc Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi vai turpina tās nepildīt;
  - 9.3.2. Izpildītājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem, un šāds pārkāpums pēc Pasūtītāja viedokļa var būtiski ietekmēt Izpildītāja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu;
  - 9.3.3. notiek jebkāds gadījums vai gadījumu virkne, kam pēc Pasūtītāja viedokļa ir būtiska nelabvēlīga ietekme uz Izpildītāja komercdarbību, aktīviem, darbību vai finansiālo stāvokli, kas iespaido Izpildītāja spēju izpildīt saistības saskaņā ar Līgumu;
  - 9.3.4. ir uzsākts Izpildītāja maksātnespējas vai likvidācijas process;
  - 9.3.5. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam (tai skaitā tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izpildītāju darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tās valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Izpildītājs ir personālsabiedrība) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 9.4. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar 9.3. apakšpunktu vai Izpildītājs vienpusēji atkāpjas un izbeidz Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes (izņemot Līguma 9.5. apakšpunktā noteiktajā gadījumā), Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma 5.1. apakšpunktā norādītās nepārsniedzamās kopējās līgumcenas 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Pakalpojumiem, kas atbilst Līguma noteikumiem.
- 9.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, par to 10 (desmit) darbdienu iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs nepamatoti kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu vismaz 20 (divdesmit) darbdienu un Pasūtītājs norēķinu nav veicis 10 (desmit) darbdienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.
- 9.6. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis tādu apstākļu dēļ, ko nav bijis iespējams paredzēt un novērst, t.i., nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, piemēram, ugunsgrēks, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas ierobežo

vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību.

- 9.7. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, 3 (trīs) darbdienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu iestāšanos un to cēloņiem, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu pagarinājumu. Paziņojumam pēc iespējas ir jāpievieno kompetentas iestādes izziņa, kas apstiprina nepārvaramās varas apstākļu esamību. Šādā gadījumā Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 9.8. Izpildītājs 3 (trīs) darbdienu laikā no dienas, kad izmaiņas stājušās spēkā, rakstiski informē Pasūtītāju par izmaiņām Līgumā norādītajos Izpildītāja rekvizītos.
- 9.9. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.

## 10. Citi noteikumi

- 10.1. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nozīmē savus pārstāvjus, kuru pienākums ir koordinēt Līguma izpildi un nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu:
  - 10.1.1. Pasūtītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_;
  - 10.1.2. Izpildītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 10.2. Puses elektroniskajā saziņā un elektronisko dokumentu aprītē primāri izmanto Pušu oficiālās elektroniskās adreses (e-adreses), izņemot Līgumā noteikto informācijas apriti starp Pušu kontaktpersonām.
- 10.3. Visos jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Puses vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.4. Ja rodas pretrunas starp cenu aptaujas dokumentiem un Izpildītāja iesniegtā piedāvājuma dokumentiem, noteicošais ir cenu aptaujas dokumentos noteiktais.
- 10.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem nevar tikt izpildīts vai zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus, ciktāl tie nav nesaraunami saistīti.
- 10.6. Līgums ir sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām un pielikumiem, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
- 10.7. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
  1. pielikums – Tehniskās specifikācijas uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
  2. pielikums – Tehniskais piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
  3. pielikums – Finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
  4. pielikums – Izpildītāja nomas noteikumi uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

## 11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:  
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
"Jūrmalas gaisma"  
Reģ. Nr. 42803002568  
Jomas iela 28, Jūrmala, LV-2015  
Konta Nr. LV31RIKO0002013139875  
Luminor Bank AS Latvijas filiāle  
Kods: RIKOLV2X  
Tālr. 67762551  
E-pasts: [gaisma@jurmalgaisma.lv](mailto:gaisma@jurmalgaisma.lv)

Izpildītājs:

(paraksts\*)  
Vārds, uzvārds

(paraksts\*)  
Vārds, uzvārds

\*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu