

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS
Darba aizsardzības un ugunsdrošības pakalpojumi

SIA “Jūrmalas gaisma” nodarbināto skaits: 48 darbinieki (var nebūtiski mainīties)
Objektu skaits - 2

1. Izpildītājam jāsniedz SIA “Jūrmalas gaisma” darba aizsardzības un ugunsdrošības pakalpojumi, par finanšu piedāvājumā minēto mēneša samaksu, kas sevī ietver sekojošus pakalpojumus:

| Nr.p.k. | Pakalpojums | Pasūtītāja līdzdalība | biežums |
|---------|---|--|--|
| 1 | Darba vides risku novērtēšana un uzraudzība. | Pasūtītāja pārstāvis piedalās novērtējumā un sniedz nepieciešamo informāciju | Ne retāk kā 1x gadā |
| | Darba vides risku faktoru identifikācija. | Pasūtītāja pārstāvis sniedz informāciju par notiekošo darba procesu | |
| | Darba vides riska faktoru indikatīvie un laboratoriskie mērījumi. | Pasūtītāja pārstāvis sniedz informāciju par notiekošo darba procesu | |
| | Darba aizsardzības pasākumu plāna sagatavošana. | Pasūtītāja pārstāvis sniedz informāciju par notiekošo darba procesu | |
| | Darba veidu (profesiju) saraksts, kuros iespējami kaitīgie riska faktori, vai darbs īpašos apstākļos. | Pasūtītāja pārstāvis sniedz aktuālus datus saraksta sagatavošanai | |
| | Darba veidu saraksta sastādīšana, kurās lietojami IAL. | Pasūtītāja pārstāvis sniedz aktuālus datus saraksta sagatavošanai | |
| 2. | Darba aizsardzības sistēmas uzturēšana un pilnveidošana. | | |
| | Darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžu izstrāde un uzturēšana. | | Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1x gadā |
| | Instruktāžu organizēšana un vadīšana. | | Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | 1x gadā |
| 3. | Obligātās veselības pārbauzu karšu sagatavošana amatiem, to uzraudzība. | Pasūtītāja pārstāvis nosūta darbiniekus uz pirmreizējo OVP un savāc veselības pārbaudes kartes pēc pārbaudes veikšanas | Pēc nepieciešamības |
| 4. | Nelaiemes gadījumu izmeklēšana. | Pasūtītāja pārstāvis sniedz visu nepieciešamo informāciju par apstākļiem, iesaistītajām personām, notikuma vietu un laiku. | Pēc nepieciešamības |
| 5. | Interesu pārstāvēšana Valsts darba inspekcijā un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā. | | Pēc nepieciešamības |
| 6. | Regulāra darba vides iekšējā uzraudzība un nepieciešamo dokumentu izstrādāšana/ papildināšana. | Pasūtītāja pārstāvis sniedz informāciju par notiekošo darba procesu | Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 x gadā |
| | Regulāra darba vides iekšējā uzraudzība, darba aizsardzības pasākuma plāna koriģēšana. | | |
| | Ar darba aizsardzību saistīto rīkojumu izstrāde. | | |
| | Darba aizsardzības instrukciju pārskatīšana un nepieciešamo instrukciju izstrāde. | | |
| | Nepieciešamo darba aizsardzības un ugunsdrošības žurnālu nodrošināšana, aizpildīšana. | | |
| 7. | Ar ugunsdrošību saistīto jautājumu risināšana. | | |
| | Objektu atbilstības novērtējums un dokumentācijas audits ugunsdrošības prasībām. | Pasūtītāja pārstāvis piedalās novērtējumā un sniedz nepieciešamo informāciju | Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 x gadā |
| | Ugunsdrošības normatīvo aktu noteikšana. | | Pēc nepieciešamības |
| | Ugunsdzēsamo aparātu audits un aprēķins. | | Pēc nepieciešamības |
| | Ugunsdrošības instrukciju izstrāde. | | Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 x gadā |
| | Ugunsdrošības instruktāžu veikšana. | | Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 x gadā |
| | Nepieciešamo Ugunsdrošības žurnālu nodrošināšana, aizpildīšana. | | Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 |

| | | | |
|-----|---|--|----------------------|
| | | | x gadā |
| | Trūkstošo drošības zīmju identificēšana un izvietošana (t.sk. luminiscējošo zīmju nodrošināšana) Vizuālās apskates uzlīmju izvietošana uz ugunsdzēsības aparātiem. | | Pēc nepieciešamības |
| 8. | Ieteikumu, priekšrakstu sniegšana par nepieciešamajiem uzlabojumiem. | | patstāvīgi |
| 9. | Konsultācijas attālināti un elektroniski | | patstāvīgi |
| 10. | Konsultācijas klātienē. | | Ne retāk kā 3 x gadā |