



Jūrmala

29.09.2017
Nr.1/5-394

Visiem iespējamiem pretendentiem

**Par iepirkumu uzņēmuma vajadzībām ar
ID Nr. - JG 2017/07**

SIA „Jūrmalas gaisma” Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija) izsludina **atklātu konkursu** par Dzintaru Mežaparka dekoratīvā apgaismojuma mākslinieciskā risinājuma izstrādi un realizāciju (turpmāk tekstā – **Mākslinieciskais risinājums**), elementu (turpmāk tekstā – **Dekors**) izgatavošanu, piegādi, montāžu, apkalpošanu. CPV klasifikatora galvenais kods 31527260-6, papildus kodu 79930000-2, 45222000-9 saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (Pielikums Nr.2) un Dzintaru Mežaparka karti ar zonējuma sadalījumu (Pielikums Nr.7).

Mākslinieciskajam risinājumam jāatbilst “Jūrmalas pilsētas vizuālās identitātes stilagrāmatas un vizuālās identitātes lietošanas vadlīnijām”.*

Piedāvājums iesniedzams tikai par visu iepirkuma apjomu. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu ar konkrētām cenām.

Maksimālais pēc iepirkuma līguma iegādāto preču apjoms naudas izteiksmē – 85 000 EUR (astoņdesmit pieci tūkstoši euro), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

Pretendenti aņņemas sekot iespējamai papildus informācijai par iepirkumu pasūtītāja mājaslapā www.jurmalgaisma.lv, sadaļā „Iepirkumi”.

Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmeta raksturojums noteikts Nolikuma tehniskajās specifikācijās (Pielikums Nr.2).

Līguma izpildes vieta – Jūrmala, Dzintaru Mežaparks

1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš

Pretendenti savus piedāvājumus, kas ir noformēti atbilstoši šī Nolikuma prasībām un tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, iesniedz līdz 2017. gada **25.oktobrim plkst. 10:00** Jūrmalā, Jomas ielā 28, SIA „Jūrmalas gaisma” 3. stāvā biroja administratorei vai atsūta pa pastu ierakstītā sūtījumā. Sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā termiņa, netiks reģistrēti un vērtēti, un tiks nosūtīti atpakaļ pretendentiem Uz aplokšnes jābūt norādei:

**SIA „Jūrmalas gaisma” – atklātam konkursam
“Dzintaru Mežaparka dekoratīvā apgaismojuma mākslinieciskā
risinājuma izstrāde un realizācija”
ID Nr. – JG 2017/07
Neatvērt līdz 25.oktobrim plkst. 10:00**

* Ar Jūrmalas pilsētas vizuālās identitātes stilagrāmatas un vizuālās identitātes lietošanas vadlīnijām iepazīties var Jūrmalas pilsētas domes Mārketinga un ārējo sakaru pārvaldes Mārketinga nodaļā (Tālr. 67093946).

2. Komunikācija starp pasūtītāju un Pretendentiem.

- 2.1.Saziņa starp Pasūtītāju un pretendentu iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā.
- 2.2.Pretendents, iesniedzot savu piedāvājumu vai uzdodot jautājumu par iepirkuma priekšmetu un, Pasūtītājs, to reģistrējot, vienlaikus izsaka savu vēlmi un gatavību tam, ka turpmākā savstarpējā saziņa sakarā ar šo iepirkumu, var notikt ar elektroniskā pasta starpniecību, neizmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 2.3.Dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas. Pasūtītājs negarantē sarakstes saņemšanu no pretendentiem, ja tie saziņai izmanto sūtītāja adresi ar publisko e-pasta sistēmu domēna vārdu.
- 2.4.Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.5.Sākot ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi iepirkuma dokumenti, tai skaitā Nolikums un atbildes uz piegādātāju jautājumiem, ir brīvi un tieši pieejami elektroniskā formātā pasūtītāja mājaslapā <http://jurmalgaisma.lv/iepirkumi> internetā, kā arī ar tiem var iepazīties uz vietas Jūrmalā, Jomas ielā 28, trešajā stāvā biroja administrācijā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, sākot ar dienu, kad iepirkuma nolikums publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 2.6.Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, tie izsniedzami, ievērojot PIL 36. panta pirmajā daļā noteiktās prasības.

3. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana

Sākot ar šīs iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi, visi ieinteresētie piegādātāji var iepazīties ar atklātā konkursa nolikumu un tā pielikumiem SIA „Jūrmalas gaisma” mājaslapā – www.jurmalgaisma.lv, vai iepazīties uz vietas Jūrmalā, Jomas ielā 28, trešajā stāvā biroja administrācijā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, sākot ar dienu, kad atklāta konkursa nolikums publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja kāds ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, tad tie tiek izsniegti triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

4. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 4.1.Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, un tas ir saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma slēgšanai, bet ne ilgāk kā 90 dienas, skaitot no konkursa nolikumā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 4.2.Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu minētajā termiņā nevar noslēgt, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski tas paziņo pasūtītājam.

5. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds paredzēts, tā veids un samaksas kārtība

Nodrošinājums nav paredzēts.

6. Dokumentu noformēšana

- 6.1.Visi šajā nolikumā minētie dokumenti jāiesniedz Nolikuma 7. nodaļā minētajā secībā. Tiem jābūt sanumurētiem, ar titullapu un pievienotu satura rādītāju. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt caursūtiem, caurauklojot lapas un uz pēdējās lapas aizmugures caurauklošanai izmantojamā aukla nostiprināma ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauraukloto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis.
- 6.2.Pretendents dokumentiem pievieno piedāvājuma kopijas elektroniskā veidā (CD, USB zibatmiņa) (attēli: jpg. formātā, apraksti un tāme: doc. formātā). Elektroniskajā versijā ietilpstošie faili, kā arī to elementi nedrīkst būt aizsargāti ar parolēm. Atšķirību gadījumā starp drukātajām un elektroniskajām versijām par patieso tiek uzskatīta drukātā versija.

- 6.3. Pretendentam sagatavojot dokumentus, dokumentu kopijas un dokumentu izrakstus, tie jā sagatavo saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un saskaņā ar 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumos Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteikto kārtību.
- 6.4. Pretendentam piedāvājums ir jā iesniedz latviešu valodā.
- 6.5. Ja oriģinālais dokuments ir svešvalodā, šim dokumentiem jā pievieno tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību, ja konkrētajā punktā nav minētas citas prasības, pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 6.6. Piedāvājums jā ievieto slēgtā aploksnē. Aploksnei jābūt aizzīmogotai, aploksnes otrā pusē jā norāda pretendenta nosaukums, adrese, telefons un kontaktpersona.
- 6.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Pretendentam tehniskais un finanšu piedāvājumi jā sagatavo saskaņā ar šajā nolikumā pievienotajām piedāvājuma formām (Pielikumi Nr. 3 un Nr.4).
- 6.8. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 6.9. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt parakstītam.

7. Pretendenta iesniegtā piedāvājuma sastāvs

7.1. Pretendenta pieteikumus dalībai iepirkumā (Pielikums Nr.1)

7.2. Kvalifikācijas dokumenti:

7.2.1. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas ārvalsts kompetentas iestādes izdota dokumenta par komersanta reģistrāciju pretendenta apliecināta kopija.

7.2.2. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemt saistības Pretendenta vārdā:

- Personām ar pārstāvniecības tiesībām – Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņas oriģināls vai minētās izziņas apliecināta kopija;

- Personu ar pārstāvniecības tiesībām pilnvarotām personām - Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņas oriģināls vai minētās izziņas apliecināta kopija, kuram pievienota pilnvara;

- Vairāku pakāpju pilnvarojuma gadījumā – Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņas oriģināls vai minētās izziņas apliecināta kopija un visas pilnvaras.

Šajā punktā minētie pārstāvniecības dokumenti, gadījumā, ja to oriģināli ir svešvalodā, iesniedzami ar notariāli apliecinātu tulkojumu.

Jebkurā gadījumā jābūt izsekojamai pilnvarojuma hierarhijai. Komisija nepārbaudīs piedāvājumu parakstījušās personas pārstāvniecības tiesības publiski pieejamos reģistros. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas.

7.2.3. Attiecībā uz Apakšuzņēmēju piesaisti:

7.2.3.1. Ja Pretendents iepirkuma līguma izpildē neplāno iesaistīt apakšuzņēmēju/us kura/u veicamo darbu apjoms iepirkuma līguma ietvaros pārsniegs 10 procentus no kopējā iepirkuma līguma apjoma - apliecinājums tam.

7.2.3.2. Ja Pretendents plāno līguma izpildē iesaistīt apakšuzņēmēju/us, kura/u veicamo darbu apjoms iepirkuma līguma ietvaros pārsniegs 10 procentus no kopējā iepirkuma līguma apjoma – Pasūtītāja un apakšuzņēmēja/u līguma vai nodomu līguma par sadarbību konkrētā darba izpildē, kopija, kura ietver informāciju par to, kuru no līguma daļām Pretendents plāno nodot Apakšuzņēmējam/iem, ar norādi, kādus pakalpojumus norādītais/ie apakšuzņēmējs/i sniegs, no kuras izslēgtas ar komercnoslēpumu saistītas sadaļas.

7.2.4. Attiecībā uz piegādātāju apvienību:

7.2.4.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, (turpmāk tekstā arī – Pretendents) Nolikuma 4. pielikumā „Finanšu piedāvājums”, jānorāda visus apvienības dalībniekus.

7.2.4.2. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās par dalību iepirkuma procedūrā, katram apvienības dalībniekam izpildei

nododamo Darba daļu (apjoms procentos no līgumcenas) un pārstāvības tiesībām parakstīt un iesniegt piedāvājumu.

Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantos noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam.

- 7.3.Pretendenta apliecinājums, ka tas spēs nodrošināt piedāvāto gaismas dekoru garantijas apkalpošanu.
- 7.4.Personāla, kurš veiks darbus, elektrodrošības grupu un tiesības veikt darbus augstumā apliecināšanu dokumentu kopijas.
- 7.5.Apliecinājums par to, ka Pretendentam ir pieredze līdzvērtīgu piegāžu izpildē - uzņēmums ir veicis vismaz trīs līdzīga pēc rakstura un apjoma līguma izpildi pēdējo 3 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas brīža, par līdzīgu pēc apjoma tiek uzskatīts tāds līgums, kura līgumsumma ir vismaz 85 000 EUR bez PVN, atbilstoši paraugam (Pielikums Nr.5). Pretendentam jāiesniedz projektu apraksts.
- 7.6.Vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem, kas apliecina 7.6. punktā noteikto pieredzi un 5. pielikumā minēto līgumu izpildi.
- 7.7.Tehniskais piedāvājums, kuru sagatavo saskaņā ar šī konkursa Nolikuma tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām un iesniedz atbilstoši Nolikumam pievienotajai tehniskā piedāvājuma formai (Pielikums Nr.3). Tehniskajam piedāvājumam pievieno:
 - 7.7.1. Projekta idejas apraksts brīvā formā (ne vairāk kā A4 lapas apjomā)
 - 7.7.2. Pretendenta piedāvāto **Dekoru** apraksts. Aprakstā jāuzrāda katrā objektā izvietojamo **Dekoru** veids (virtenes, caurules, lāstekas, sietiņš u.c.), dekoru apjoms – garums, laukums, krāsa un tonis, gaismekļu tehniskie rādītāji - LED daudzums uz 1 m, gaismas plūsma, jauda, spilgtums, krāsainība u.c. parametri. Ja tiek piedāvāti neizgaismoti **Dekori**, jānorāda to veids, daudzums, izmērs, krāsa.
 - 7.7.3. Projekta realizēšanas tehniskā risinājuma apraksts, materiālu un veicamo darbu apraksts (A4 formātā);
 - 7.7.4. Vizualizācija - krāsaini attēli vai fotogrāfijas pilsētvidē dienas gaišajā un tumšajā laikā, kuros atspoguļoti pretendenta piedāvātie **Dekori**.
 - 7.7.5. **Dekoru** tehniskie zīmējumi. (A4 formātā).
 - 7.7.6. **Dekoru** un to sastāvdaļu ražotāja tehniskā dokumentācija (atbilstības deklarācijas, izmatoto elektromateriālu atbilstības sertifikāti, brošūras, katalogi, tehniskās specifikācijas), kas Pasūtītājam ļauj novērtēt piedāvāto **Dekoru** atbilstību tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām un parametriem. Visām kopijām jābūt apliecinātām likumā paredzētajā kārtībā. Pretendents nodrošina iesniegto dokumentu derīgumu visu plānoto iepirkuma līguma darbības laiku, dokumentu izmaiņu gadījumā nodrošinot nekavējošu jaunās redakcijas iesniegšanu Pasūtītājam.
 - 7.7.7. Apliecinājums, ka **Dekoriem**, pārējiem pielietotajiem materiāliem un darbam tiek nodrošināta ne mazāk kā 2 gadu garantija.
- 7.8. Finanšu piedāvājums, kuru iesniedz atbilstoši šī nolikumam pielikumam Nr. 4. Cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Finanšu piedāvājumam pievieno izpildāmo darbu tāmes (tai skaitā visas nodevas, nodokļi, izņemot PVN, un citi maksājumi), kas aprēķinātas euro, un to pamatojums (A4 formātā).

8. Piedāvājumu atvēršana

- 8.1.Komisija, atver Pretendentu iesniegtos piedāvājumus 2017. gada 25.oktobrī plkst.10:00 Jūrmalā, Jomas ielā 28, trešajā stāvā SIA “Jūrmalas gaisma” valdes locekļa kabinetā.
- 8.2.Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
- 8.3.Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, Komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo Komisijas sastāvu. Komisijas priekšsēdētājs informē par apliecinājumiem, ka komisijas locekļiem nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš/a ir ieinteresēts/a konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā.

- 8.4. Pēc Komisijas sastāva paziņošanas tiek nolasīts piedāvājumus iesniegušo Pretendentu saraksts.
- 8.5. Pēc saraksta nolasīšanas Pretendenta – juridiskās personas pārstāvji paziņo Pretendenta nosaukumu, savu vārdu, uzvārdu un amatu, kā arī uzrāda pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina tiesības piedāvājumu atvēršanas sanāksmē pārstāvēt Pretendentu. Pretendentu pārstāvjiem jāņem vērā tas, ka Komisija piedāvājumu atvēršanas sapulces laikā nepieslēgsies publiski pieejamām datu bāzēm, lai tādā veidā pārlicinātos par Pretendentu pārstāvju pārstāvniecības tiesībām. Pretendentu pārstāvji reģistrējas Komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kur norāda Pretendentu nosaukumu, tā adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru.
- 8.6. Komisija atver Pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, un Komisijas priekšsēdētājs nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu.
- 8.7. Komisijas protokolētāja novērtē piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma ārējām prasībām (aploksne, informācija uz tās, zīmogi, satura nepieejamība pirms noteiktā laika), kā arī fiksē Pretendentu piedāvātās cenas.
- 8.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un 8.6. punktā minēto ziņu nosaukšanas visi klātesošie Komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma, parakstot katru finanšu piedāvājuma lapu.
- 8.9. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

9. Piedāvājumu vērtēšana

9.1. Iesniegto dokumentu atbilstības pārbaude notiek piecos posmos:

- 9.1.1. Attiecībā uz piedāvājumiem, kuri ir iesniegti nolikumā minētajā termiņā un atbilst nolikumā noteiktajām piedāvājuma ārējā noformējuma prasībām, Komisija veic pretendentu iesniegto dokumentu atbilstības pārbaudi atbilstoši uzaicinājumā minētajām dokumentu sastāva un noformēšanas prasībām, vērtē pretendenta kvalifikācijas dokumentus.
- 9.1.2. Komisija pārbauda pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstību pasūtītāja tehniskajām specifikācijām.
- 9.1.3. Komisija pārbauda pretendentu finanšu piedāvājumu atbilstību pasūtītāja prasībām, kā arī to, vai finanšu piedāvājums nesatur aritmētiskas kļūdas. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tās tiek izlabotas, par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.
- 9.1.4. Visus piedāvājumus, kuri atbilst iepriekš minētajām nolikuma prasībām, Komisija nodod vērtēšanai Jūrmalas pilsētas domes izveidotajai darba grupa pilsētas svētku noformējuma izveidošanai.
- 9.1.5. Pēc Jūrmalas pilsētas domes izveidotās darba grupa pilsētas svētku noformējuma izveidošanai vērtējuma saņemšanas, Komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**, rēķinot četras zīmes aiz komata, ja šie rādītāji būs identiski - izvēlēsies piedāvājumu, kurš saņēmis augstāku vērtējumu par dekoru dizainu.

9.1.6. Saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu nosaka pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Nr.	Kritēriji	Maksimālais iegūstamais punktu skaits (maksimālā skaitliskā vērtība)
A	Pretendenta piedāvātā nosacītā cena Kopā, nosacītā cena par visiem dekoriem, EUR, bez PVN tiks aprēķināta kā finanšu piedāvājuma 5. kolonnas kopsumma:	40
B		60 (atbilstoši Jūrmalas pilsētas domes izveidotās darba grupa pilsētas svētku noformējuma izveidošanai vērtējumam)
	Kritērijs	Maksimālais vērtējums kritērijā
	Dekoru noformējums estētiski pievilcīgs un mākslinieciski augstvērtīgs. Dekoru daudzums un izvietojums ir bagātīgs un piesātināts, Dekoru veids un krāsas ir saskaņotas vienotā stilā un koncepcijā	12
	Dekori ir vizuāli kvalitatīvi gan tuvplānā, gan no attāluma dienas gaišajā un tumšajā laikā.	12
	Dekoru mākslinieciskā risinājuma atbilstība Jūrmalas pilsētas un ziemas tematikai	12
	Dekoru izvietojums Dzintaru Mežaparka teritorijā ir labi pārdomāts, racionāli izplānots, aptverot pēc iespējas plašāku parka teritoriju un skata leņķi, taču ievērojot Dzintaru Mežaparka zonējumu, saskaņā ar shēmu pielikumā. Dekoru izvietojums un dizains ir saistošs dažādām vecuma grupām	12
	Dekoru interaktivitāte, atraktivitāte, “pārsteiguma moments”. Dekoru dizaina idejas un vizuālā risinājuma oriģinalitāte, unikalitāte.	12

Saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu aprēķina pēc formulas:

$PN_{1...n} = A_{1...n} + B_{1...n}$, kur

$PN_{1...n}$ = katra Pretendenta piedāvājuma skaitliskais vērtējums,

$A_{1...n}$ = katra Pretendenta piedāvātās cenas kritērija skaitliskais vērtējums, kuru Komisija aprēķina saskaņā ar formulu:

$A_{1...n} = A_{zc} : A_{pc} \times N$, kur

A_{zc} = viszemākā **piedāvātā nosacītā cena**,

A_{pc} = konkrētā pretendenta **piedāvātā nosacītā cena**,

N = cenas kritērija maksimālā iegūstamā skaitliskā vērtība.

Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts tā pretendenta piedāvājums, kurš iegūvis visaugstāko skaitlisko punktu novērtējumu.

9.1.7. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Komisija veic pārbaudi Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā – PIL) 42. panta kārtībā, tai skaitā, izmantojot šī panta otrajā daļā uzskaitītos izslēgšanas kritērijus. Iegūto informāciju pasūtītājs vērtē un izmanto PIL noteiktajā kārtībā.

9.2. Jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendenta papildus informāciju, nosakot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde. Ja Pretendents neiesniedz Komisijas

pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.

- 9.3. Pretendentu piedāvājumi, kuri kādā no vērtēšanas posmiem tiek atzīti par neatbilstošiem iepirkuma nolikuma prasībām, turpmākajās kārtās vairs netiek vērtēti.
- 9.4. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir izslēdzams no iepirkuma procedūras, balstoties uz PIL 42. pantā minētajiem apstākļiem, Komisija attiecībā uz tiem pārbauda Pretendentu ar nākošo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtrauc iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10. Pretendentu informēšana, līguma slēgšana.

- 10.1. Komisija informē pretendētus PIL 37. panta kārtībā.
- 10.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar Iepirkumu Komisijas izraudzīto pretendentu.
- 10.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pārbauda atbilstoši PIL 42. pantam Pretendentu ar nākošo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtrauc iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

11. Pretendenta tiesības un pienākumi.

- 11.1. Katrs Pretendents par iepirkuma priekšmetu tiesīgs iesniegt vienu piedāvājumu.
- 11.2. Iesniedzot savu piedāvājumu iepirkumam, Pretendents apliecina savu piekrišanu šī nolikuma noteikumiem un izvirzītajām prasībām, tai skaitā, Līguma projektam.
- 11.3. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 11.4. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.
- 11.5. Pretendentu atlases visu prasību izpilde ir obligāta.

12. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.

- 12.1. Komisija nodrošina iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procesa gaitu un ir atbildīga par iepirkuma procedūras norises tiesiskumu.
- 12.2. Komisija nodrošina iespēju visām ieinteresētajām personām ar šo nolikumu iepazīties, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
- 12.3. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, konkursa nolikumu, kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.4. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

Iepirkuma nolikums pieejams pasūtītāja mājaslapā www.jurmalasgaisma.lv.

Papildus informāciju par iepirkumu iespējams saņemt pie Iepirkumu komisijas locekles Kristīnes Rātfelderis - Belopoļskas, tālrunis 67762551.

Pielikumā:

1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (veidlapa);
2. Tehniskās specifikācijas;
3. Tehniskā piedāvājums;
4. Finanšu piedāvājums;
5. Informācijas par pretendenta pieredzi līdzīgu līgumu izpildē formas paraugs;
6. Publiskā piegādes līguma projekts;
7. Dzintaru Mežaparka karte ar zonējuma sadalījumu.

PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ (VEIDLAPA)

Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Pretendenta bankas rekvizīti	
Adrese	
Tālr., faksa Nr., e-pasts	
Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats tālr. Nr., pilnvarojuma pamats	

Ar šo pretendents iesniedz savu piedāvājumu atklātajam konkursam „Dzintaru Mežaparka dekoratīvā apgaismojuma mākslinieciskā risinājuma izstrādi un realizāciju” ar ID Nr.- JG2017/07.

Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina:

- savu piekrišanu nolikumā iekļautajām prasībām, tai skaitā, Līguma projektam;
- savu piekrišanu tam, ka pasūtītājs publicēs piedāvāto līgumcenu un citus vērtējamus rādītājus, kā arī pretendenta uzvaras gadījumā - Līguma tekstu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- ka nav nekādā veidā ieinteresēts cita pretendenta atzīšanā par iepirkuma uzvarētāju, piedāvājums nav ticis sagatavots, konsultējoties un saskaņojot darbības ar citiem pretendentiem;
- ka visa pretendenta iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts _____

Vārds, uzvārds _____

Amats _____

Datums

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

1. Vispārējie noteikumi.

- 1.1. Iepirkums paredz Dzintaru Mežaparka dekoratīvā apgaismojuma mākslinieciskā risinājuma izstrādi un realizāciju, elementu izgatavošanu, piegādi, montāžu un apkalpošanu.
- 1.2. Pretendents apņemas izstrādāt Dzintaru Mežaparka dekoratīvā apgaismojuma mākslinieciskā risinājumu, ievērojot zonējuma sadalījumu Dzintaru Mežaparkā (Pielikums Nr.7). Visiem elementiem nepieciešamas vizualizācijas, kurās tie redzami plānotajās uzstādīšanas vietās. Nepieciešams norādīt visu elementu izvietojumu Dzintaru Mežaparka teritorijā, paredzot, ka tie aptver pēc iespējas lielāku teritoriju un skata leņķi.
- 1.3. Pretendents uzņemas pilnu atbildību par **Dekoru** drošību Dzintaru Mežaparka apmeklētājiem, t.sk. ja paredzēts, ka dekors atrodas ar rokām sasniedzamā attālumā.
- 1.4. Reālais iepirkumu apjoms atkarīgs no Pretendenta piedāvātās vienības cenas, kā arī no Pasūtītāja vajadzībām un finansiālajām iespējām
- 1.5. Pretendents nodrošina **Dekoru** labošanu un apkalpošanu visā garantijas laikā (2 gadi).

2. Izmantojamo materiālu tehniskie raksturlielumi.

- 2.1. **Dekoriem** jāatbilst konkursā iesniegtajiem tehniskajiem zīmējumiem un vizualizācijām.
- 2.2. Pieslēgumam jāatrodas apmeklētājiem neaizsniedzamā augstumā.
- 2.3. **Dekoru** apgaismojums var sastāvēt no: prožektoriem, LED spuldzēm un zibspuldzēm; LED gaismas kabeļiem, LED virtenēm u.c. elementiem
- 2.4. **Dekoru** izgatavošanā izmantotajiem elektromateriāliem jāatbilst sekojošām prasībām:
 - 2.4.1. UV aizsardzība,
 - 2.4.2. spriegums 230V AC/12V DC,
 - 2.4.3. jāatbilst ne mazāk, kā IP-44 klasei,
 - 2.4.4. jābūt marķētiem ar CE zīmi,
 - 2.4.5. jāatbilst RoHS prasībām.
- 2.5. **Dekoru** montāžai un pieslēgšanai elektriskajam tīklam jāatbilst sekojošām prasībām:
 - 2.5.1. **Dekoriem** jābūt izgatavotiem no eksponēšanai ārtelpā piemērotiem materiāliem, stiprinājumiem un kuru konstruktīvie risinājumi atbilst drošai eksponēšanai ārtelpā līdz – 30°C, un tiem jābūt izturīgiem pret vēja brāzmām līdz 23 m/s. Stiprināšanas metodei jābūt tādai, lai netiktu bojāta virsma, pie kuras stiprinās **Dekors**.
- 2.6. **Dekoru** pieslēgšanai paredzēt nepieciešamos materiālus:
 - 2.6.1. automātslēdži, kas piemēroti attiecīgajai jaudai,
 - 2.6.2. kabelis ar šķērsriezumu, kas piemērots attiecīgajai jaudai,
 - 2.6.3. nozarkārba kabeļu savienošanai,
 - 2.6.4. nostiprināšanai nepieciešamos materiālus,
 - 2.6.5. citus palīgmateriālus.
- 2.7. Pretendents nodrošina, ka ne **Dekoru** stiprinājumi, ne elektrības pieslēguma materiāli neietekmē **Dekoru** vizuālo efektu ne diennakts tumšajā, ne gaišajā laikā.
- 2.8. **Dekorus** iespējams ieslēgt neatkarīgi no pilsētas apgaismojuma, attālināti, izmantojot SIA "Jūrmalas gaisma" apgaismojuma vadības sistēmu.
- 2.9. Pretendents nodrošina savlaicīgu visu nepieciešamo saskaņojumu un atļauju noformēšanu, kā arī pieteikuma noformēšanu par darbu pilsētas apgaismojuma elektrotīklā atbilstoši standarta LEK025 prasībām par darbuzņēmēju pielaišanu pie darba.

- 2.10. Pirms montāžas darbu sākuma iesniegt Pasūtītājam sarakstu ar darbu izpildītājiem, kuriem ir darbu veikšanai atbilstoša elektrodrošības grupa un atļauja darbam augstumā, pievienojot apliecību kopijas.
- 2.11. Piegādātājs garantē **Dekoru** stiprinājumu noturību un nevainojamu darbību visā līguma darbības laikā.
- 2.12. Pirms masveida ražošanas uzsākšanas, Piegādātājs saskaņo **Dekoru** paraugu ar Pasūtītāju.
- 2.13. Paredzēt visus materiālus, darbus un nepieciešamo tehniku **Dekoru** montāžai, apkalpošanai un demontāžai.

3. Papildus prasības.

- 3.1. Visas tehniskajā specifikācijā norādītās prasības un parametri ir jāapstiprina ar ražotāja tehnisko dokumentāciju (brošūrām, katalogiem, oficiālo specifikāciju lapām un/vai lietošanas instrukcijām) un atbilstības deklarācijām.
- 3.2. Visām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām likumā paredzētajā kārtībā. Pretendents nodrošina iesniegto dokumentu derīgumu visu plānoto iepirkuma līguma darbības laiku, dokumentu izmaiņu gadījumā nodrošinot nekavējošu jaunās redakcijas iesniegšanu Pasūtītājam.
- 3.3. Ja **Dekoru** izmantošanas laikā tiek atklāti defekti, Pretendentam tie nekavējoties jānovērš.

4. Pakalpojumu sniegšanas termiņi.

Pasūtījuma izpildes laiks - 2017. gada 3. decembris, bet ne mazāk kā 20 darbdienas no līguma noslēgšanas brīža.

Priekšapmaksā 30% no kopējās līgumcenas.

Apmaksa 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pavadzīmes parakstīšanas.

Vienības cenā iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas nodrošina pasūtījuma izpildi atbilstoši iepirkumā noteiktajām prasībām, izņemot PVN maksājumus. Par pozīcijām, kas nav iekļautas izmaksu sarakstā, tiek uzskatīts, ka tās ir iekļautas kādā no vienību cenām.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Ar šo garantējam, ka mūsu piedāvājums atbilst sekojošām tehnisko specifikāciju prasībām:

1. Vispārējie noteikumi.

- 1.1. Iepirkums paredz Dzintaru Mežaparka dekoratīvā apgaismojuma mākslinieciskā risinājuma izstrādi un realizāciju, elementu izgatavošanu, piegādi, montāžu un apkalpošanu.
- 1.2. Pretendents apņemas izstrādāt Dzintaru Mežaparka dekoratīvā apgaismojuma mākslinieciskā risinājumu, ievērojot zonējuma sadalījumu Dzintaru Mežaparkā (Pielikums Nr.7). Visiem elementiem nepieciešamas vizualizācijas, kurās tie redzami plānotajās uzstādīšanas vietās. Nepieciešams norādīt visu elementu izvietojumu Dzintaru Mežaparka teritorijā, paredzot, ka tie aptver pēc iespējas lielāku teritoriju un skata leņķi.
- 1.3. Pretendents uzņemas pilnu atbildību par **Dekoru** drošību Dzintaru Mežaparka apmeklētājiem, t.sk. ja paredzēts, ka dekors atrodas ar rokām sasniedzamā attālumā.
- 1.4. Reālais iepirkumu apjoms atkarīgs no Pretendenta piedāvātās vienības cenas, kā arī no Pasūtītāja vajadzībām un finansiālajām iespējām
- 1.5. Pretendents nodrošina **Dekoru** labošanu un apkalpošanu visā garantijas laikā (2 gadi).

2. Izmantojamo materiālu tehniskie raksturlielumi.

- 2.1. **Dekoriem** jāatbilst konkursā iesniegtajiem tehniskajiem zīmējumiem un vizualizācijām.
- 2.2. Pieslēgumam jāatrodas apmeklētājiem neaizsniedzamā augstumā.
- 2.3. **Dekoru** apgaismojums var sastāvēt no: prožektoriem, LED spuldzēm un zibspuldzēm; LED gaismas kabeļiem, LED virtenēm u.c. elementiem
- 2.4. **Dekoru** izgatavošanā izmantotajiem elektromateriāliem jāatbilst sekojošām prasībām:
 - 2.4.1. UV aizsardzība,
 - 2.4.2. spriegums 230V AC/12V DC,
 - 2.4.3. jāatbilst ne mazāk, kā IP-44 klasei,
 - 2.4.4. jābūt marķētiem ar CE zīmi,
 - 2.4.5. jāatbilst RoHS prasībām.
- 2.5. **Dekoru** montāžai un pieslēgšanai elektriskajam tīklam jāatbilst sekojošām prasībām:
 - 2.5.1. **Dekoriem** jābūt izgatavotiem no eksponēšanai ārtelpā piemērotiem materiāliem, stiprinājumiem un kuru konstruktīvie risinājumi atbilst drošai eksponēšanai ārtelpā līdz – 30°C, un tiem jābūt izturīgiem pret vēja brāzmām līdz 23 m/s. Stiprināšanas metodei jābūt tādai, lai netiktu bojāta virsma, pie kuras stiprinās **Dekors**.
- 2.6. **Dekoru** pieslēgšanai paredzēt nepieciešamos materiālus:
 - 2.6.1. automātslēdži, kas piemēroti attiecīgajai jaudai,
 - 2.6.2. kabelis ar šķērsriezumu, kas piemērots attiecīgajai jaudai,
 - 2.6.3. nozarkārbas kabeļu savienošanai,
 - 2.6.4. nostiprināšanai nepieciešamos materiālus,
 - 2.6.5. citus palīgmateriālus.
- 2.7. Pretendents nodrošina, ka ne **Dekoru** stiprinājumi, ne elektrības pieslēguma materiāli neietekmē **Dekoru** vizuālo efektu ne diennakts tumšajā, ne gaišajā laikā.
- 2.8. **Dekorus** iespējams ieslēgt neatkarīgi no pilsētas apgaismojuma, attālināti, izmantojot SIA "Jūrmalas gaisma" apgaismojuma vadības sistēmu.

2.9. Pretendents nodrošina savlaicīgu visu nepieciešamo saskaņojumu un atļauju noformēšanu, kā arī pieteikuma noformēšanu par darbu pilsētas apgaismojuma elektrotīklā atbilstoši standarta LEK025 prasībām par darbuzņēmēju pielaišanu pie darba.

2.10. Pirms montāžas darbu sākuma iesniegt Pasūtītājam sarakstu ar darbu izpildītājiem, kuriem ir darbu veikšanai atbilstoša elektrodrošības grupa un atļauja darbam augstumā, pievienojot apliecību kopijas.

2.11. Piegādātājs garantē **Dekoru** stiprinājumu noturību un nevainojamu darbību visā līguma darbības laikā.

2.12. Pirms masveida ražošanas uzsākšanas, Piegādātājs saskaņo **Dekoru** paraugu ar Pasūtītāju.

2.13. Paredzēt visus materiālus, darbus un nepieciešamo tehniku **Dekoru** montāžai, apkalpošanai un demontāžai.

3. Papildus prasības.

3.1. Visas tehniskajā specifikācijā norādītās prasības un parametri ir jāapstiprina ar ražotāja tehnisko dokumentāciju (brošūrām, katalogiem, oficiālo specifikāciju lapām un/vai lietošanas instrukcijām) un atbilstības deklarācijām.

3.2. Visām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām likumā paredzētajā kārtībā. Pretendents nodrošina iesniegto dokumentu derīgumu visu plānoto iepirkuma līguma darbības laiku, dokumentu izmaiņu gadījumā nodrošinot nekavējošu jaunās redakcijas iesniegšanu Pasūtītājam.

3.3. Ja **Dekoru** izmantošanas laikā tiek atklāti defekti, Pretendentam tie nekavējoties jānovērš.

4. Pakalpojumu sniegšanas termiņi.

Pasūtījuma izpildes laiks - 2017. gada 3. decembris, bet ne mazāk kā 20 darbdienas no līguma noslēgšanas brīža.

Apmaksa 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pavadzīmes parakstīšanas.

Priekšapmaksā 30% no kopējās līgumcenas.

Vienības cenā iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas nodrošina pasūtījuma izpildi atbilstoši iepirkumā noteiktajām prasībām, izņemot PVN maksājumus. Par pozīcijām, kas nav iekļautas izmaksu sarakstā, tiek uzskatīts, ka tās ir iekļautas kādā no vienību cenām.

Ar šo mēs apstiprinām, ka šis piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu, kādu prasa iepirkuma dokumenti, un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

(Pretendenta pilnvarotā persona)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

z.v

4. pielikums
Atklātā konkursa Nolikumam
„Dzintaru Mežaparka dekoratīvā apgaismojuma mākslinieciskā
risinājuma izstrādi un realizāciju”
ID Nr. - JG 2017/07

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(pretendenta nosaukums)

Adrese _____
reģistrācijas Nr. _____
Bankas rekvizīti _____
Tālrunis, e-pasts _____

Mēs piedāvājam izstrādāt Dzintaru Mežaparka dekoratīvā apgaismojuma māksliniecisko risinājumu, izgatavot, piegādāt, samontēt, apkalpot un pieslēgt pie elektrības mākslinieciskā risinājuma elementus, saskaņā ar iepirkuma ar ID Nr. – JG2017/07 dokumentos noteiktajām prasībām par šādām vienību līgumcenām:

Parka zona	Mākslinieciskā risinājuma elementa nosaukums	Skaits, atbilstoši izstrādātajam Dzintaru Mežaparka dekoratīvā apgaismojuma mākslinieciskā risinājumam	Mākslinieciskā risinājuma elementa cena, ar montāžu EUR, bez PVN	Kopā, nosacītā cena par visiem zonas mākslinieciskā risinājuma elementiem, EUR, bez PVN. =3. x 4.
1	2	3	4	5
1., 2., 3. zonas “Aleja”				
4.zona “Tiltiņš”				
5.zona “Tornis”				
6A.zona “Bērnu laukumiņš mazajiem”				
6B.zona “Bērnu laukumiņš lielajiem”				
7.zona “Skatu zona no autoceļa”				
cits izvietojums pēc pretendenta ieskatiem				

**Kopā, nosacītā
cena par visiem
mākslinieciskā
risinājuma
elementiem,
EUR, bez PVN.**

Pasūtījuma izpildes laiks - 2017. gada 3. decembris, bet ne mazāk kā 20 darbdienu no līguma noslēgšanas brīža.

Apmaksa 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pavadzīmes parakstīšanas.

Priekšapmaksā 30% no kopējās līgumcenas.

Vienības cenā iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas nodrošina pasūtījuma izpildi atbilstoši iepirkumā noteiktajām prasībām, izņemot PVN maksājumus. Par pozīcijām, kas nav iekļautas izmaksu sarakstā, tiek uzskatīts, ka tās ir iekļautas kādā no vienību cenām..

Piekrītam, ka reālais iepirkumu apjoms atkarīgs no Pretendenta piedāvātās vienības cenas, kā arī no Pasūtītāja vajadzībām un finansiālajām iespējām.

Ar šo mēs apstiprinām, ka šis piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu, kādu prasa iepirkuma dokumenti, un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

(Pretendenta pilnvarotā persona)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

z.v.

5. pielikums
Atklātā konkursa Nolikumam
„Dzintaru Mežaparka dekoratīvā apgaismojuma mākslinieciskā
risinājuma izstrādi un realizāciju”
ID Nr. - JG 2017/07

Informācijas par pretendenta pieredzi līdzīgu līgumu izpildē formas paraugs

(pretendenta nosaukums)

Adrese _____

reģistrācijas Nr. _____

Bankas rekvizīti _____

Tālrunis, e-pasts _____

Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Līguma darbības laiks (gaismas dekoru uzstādīšanas laiks, no...līdz...)	Veikto piegāžu apraksts (gaismas dekoru veidi, uzstādīšanas vietas)	Līguma summa par gaismas dekoru piegādi un uzstādīšanu EUR bez PVN	Informācija par atsauksmi no pasūtītāja: izdošanas datums, Nr. un lappuses Nr., kur atsauksme atrodama piedāvājumā

(Pretendenta pilnvarotā persona)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

z.v.

PUBLISKAIS PIEGĀDES LĪGUMS Nr. _____

Jūrmalā,

201_.gada ____.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jūrmalas gaisma”, vienotais reģistrācijas Nr. 42803002568, juridiskā adrese: Jomas iela 28, Jūrmala, LV-2015, tās valdes locekļa Vilmāra Freimaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un _____, vienotais reģistrācijas Nr.: _____, juridiskā adrese: _____, tā/s _____ personā, kura/š rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, (turpmāk abi kopā – Puses, atsevišķi – Puse), pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un atklātā konkursa ar ID Nr.- JG-2017/07 rezultātiem, noslēdz sekojošu līgumu (turpmāk tekstā - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas nodrošināt **Dzintaru Mežaparka dekoratīvā apgaismojuma mākslinieciskā risinājuma izstrādi un realizāciju** (turpmāk – Darbi). Darbu izpilde notiek saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu, ar Izpildītāja Iepirkumam iesniegto Tehnisko specifikāciju un tehnisko - finanšu piedāvājumu, Līguma nosacījumiem, ievērojot Pasūtītāja norādījumus.

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. Piegādātājs apņemas:

2.1.1. izpildīt Darbus saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (1.pielikums);

2.1.2. izpildīt Darbus līdz 2017.gada 3.decembrim, bet ne mazāk kā 20 darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža;

2.1.3. Darbu izpildē izmantot materiālus, kas atbilst Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas tiek apstiprināti ar atbilstošiem kvalitātes sertifikātiem;

2.1.4. nodrošināt Darbu izpildē iesaistīto darbinieku pienācīgu kvalifikāciju;

2.1.5. kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas Pasūtītājam radušies Piegādātāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ, 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas.

2.2. Pasūtītājs apņemas:

2.2.1. pieņemt Darbus un parakstīt Preces pavadzīmi - rēķinu, ja Darbi atbilst Līguma noteikumiem;

2.2.2. nodrošināt Piegādātājam pienācīgus apstākļus Darbu izpildei noteiktajā vietā, kā arī savlaicīgi veikt Piegādātāja izpildīto Darbu pieņemšanu;

2.2.3. veikt Līgumā paredzētos maksājumus.

3. PRECES NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Darbi ir izpildīti kad Pasūtītājs paraksta Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu un pavadzīmi.

3.2. Ja Darbu izpilde neatbilst Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām, Pasūtītājam ir tiesības atteikties no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta un pavadzīmes parakstīšanas.

4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Par savlaicīgu un kvalitatīvu Darbu izpildi Pasūtītājs maksā Piegādātājam kopējo Līguma summu, kas sastāv no līgumcenas _____ EUR (_____ euro) un pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā - PVN) summas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža un Piegādātāja rēķina saņemšanas veic avansa samaksu 30% apmērā no kopējās līgumcenas.
- 4.3. Pasūtītājs veic samaksu par Darbu izpildi 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta un pavadzīmes parakstīšanas.
- 4.4. Kopējā Līguma summā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Piegādātāja izdevumi, kas nepieciešami Piegādātāja saistību izpildei Līguma ietvaros. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt piemēroto līgumsodu, veicot rēķina samaksu.
- 4.5. Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums (bankas atzīme).

5. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 5.2. Ja Piegādātājs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās Līguma summas, ko Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no savstarpējiem norēķiniem.
- 5.3. Jebkura maksājuma, kas izriet no Līguma samaksas kavējuma gadījumā, samaksu nesaņēmusī Puse ir tiesīga piemērot otrai Pusei līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.
- 5.4. Ja izpildītie Darbi neatbilst Līgumā noteiktajām kvalitātes prasībām, Piegādātājs apņemas 2 (divu) darba dienu laikā nodrošināt Darbu izpildi, kuri atbilst Līgumā noteiktajām kvalitātes prasībām.
- 5.5. Piegādātājs atbild par Darbu kvalitāti atbilstoši tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām.
- 5.6. Piegādātājs apņemas nekavējoties pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem novērst garantijas laikā atklājušos un/vai radušos defektus.
- 5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pienācīgas izpildes.
- 5.8. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 5.9. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 6.3. Ja Piegādātājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā Piegādātājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī samaksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Piegādātājam tikai par tiem Darbiem, kas atbilst Līguma noteikumiem.
- 6.4. Neviens no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, ugunsgrēks, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 6.5. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 6.6. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Pasūtītāja kontaktpersona par Darbu izpildi ir _____ (tālr. _____).
- 7.2. Piegādātāja kontaktpersona par Darbu izpildi ir _____ (tālr. _____).
- 7.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 7.4. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz ___ (_____) lapām un pielikumiem uz ___ (_____) lapām divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
- 7.5. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
- 1.pielikums – Tehniskās specifikācijas uz ___ (_____) lapas/ām;
 - 2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz ___ (_____) lapas/ām.

PUŠU REKVIZĪTI

Dzintaru Mežaparka karte ar zonējuma sadalījumu

