

**SARUNU PROCEDŪRAS ID Nr. JG SP2022/01**  
**“Dekoru rāmju izgatavošana un piegāde”**  
**NOLIKUMS**

**Jūrmala, 2022**

Konkursā “Dekoru rāmju izgatavošana un piegāde” tiks piemērotas sarunu procedūras (turpmāk - Sarunas) iepirkuma metodes, kuras norisi reglamentē Publisko iepirkumu likums (turpmāk - PIL), un Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 „Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 2.6. nodaļas noteikumi.

## NOLIKUMĀ LIETOTIE SAĪSINĀJUMI

<b>CPV</b>	Eiropas Savienības apstiprināta nomenklatūra, kuru piemēro publisko iepirkumu procedūrās
<b>PIL</b>	Publisko iepirkumu likums
<b>PVN</b>	Pievienotās vērtības nodoklis
<b>Piegādātājs</b>	Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumu
<b>Pretendents</b>	Piegādātājs, kurš ir uzaicināts sarunu procedūrā un ir iesniedzis piedāvājumu
<b>Izpildītājs</b>	Šī iepirkuma uzvarētājs, ar kuru noslēgts iepirkuma līgums
<b>Komisija</b>	SIA “Jūrmalas gaisma” iepirkumu komisija
<b>Kontaktpersona</b>	Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Juris Pīrāgs, tālr. +371 67762551 e-pasts: <a href="mailto:gaisma@jurmalsgaisma.lv">gaisma@jurmalsgaisma.lv</a>

### 1. Pasūtītājs

1.1. SIA “Jūrmalas gaisma”

Reģistrācijas Nr. 42803002568

Jomas iela 28, Jūrmala, LV-2015

Tālrunis +371 67762551

E-pasta adrese: [gaisma@jurmalsgaisma.lv](mailto:gaisma@jurmalsgaisma.lv)

Mājas lapa: [www.jurmalsgaisma.lv](http://www.jurmalsgaisma.lv)

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <http://www.jurmalsgaisma.lv/aktualitates-izsoles-un-veidlapas>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Juris Pīrāgs, tālr. +371 67762551 e-pasts: [gaisma@jurmalsgaisma.lv](mailto:gaisma@jurmalsgaisma.lv)

### 2. Vispārīgā informācija

2.1. Sarunu procedūras mērķis

Sarunu procedūras mērķis ir noteikt Sarunu procedūras nolikuma (turpmāk - Nolikums) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām nodrošinās dekoru rāmju izgatavošanu un piegādi atbilstoši Nolikuma tehniskajām specifikācijām.

2.2. Iepirkuma priekšmets ir Dekoru rāmju izgatavošana un piegāde. CPV kods 44423000-1.

2.3. Maksimālais pēc līguma piegādāto preču apjoms naudas izteiksmē – 15 000 (Piecpadsmit tūkstoši EUR, 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.4. Pakalpojuma izpildes laiks – saskaņā ar tehnisko piedāvājumu.

2.5. Līguma darbības termiņš – Līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.6. Sarunu procedūras izsludināšana

Sarunu procedūra tiek izsludināta, ievietojot paziņojumu SIA “Jūrmalas gaisma” mājaslapā [www.jurmalsgaisma.lv](http://www.jurmalsgaisma.lv) sadaļā *Aktualitātes izsoles un veidlapas*.

2.7. Līguma slēgšana.

2.7.1. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un iepirkuma uzvarētāju tiek noslēgts PIL 60. pantā noteiktajā kārtībā.

2.7.2. Līguma slēgšanai tiks piemērota pasūtītāja (turpmāk – Pasūtītājs) izstrādātā līguma forma.

### 3. Informācijas apmaiņa

3.1. Sarunu procedūras Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājaslapā sadaļā: <http://www.jurmalsgaisma.lv/aktualitates-izsoles-un-veidlapas>.

3.2. Nolikuma skaidrojumi un atbildes uz ieinteresētās personas jautājumiem par Sarunu procedūru tiek publicētas Pasūtītāja mājaslapā sadaļā <http://www.jurmalasgaisma.lv/aktualitates-izsoles-un-veidlapas> pie attiecīgās sarunu procedūras dokumentācijas. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot publicētajai informācijai par Sarunu procedūru un iekļaut to savā piedāvājumā. Tiek uzskatīts, ka Pretendents papildus informāciju ir saņēmis brīdī, kad tā publicēta minētajā Pasūtītāja mājaslapas sadaļā.

3.3. Pretendents var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta pa e-pastu Pasūtītāja kontaktpersonai. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam. Pasūtītājs atbildi uz iesniegumu publicēs Nolikuma 3.2. punktā noteiktajā kārtībā un nosūtīs iesniedzējam uz rekvizītos norādīto e-pastu.

3.4. Pretendentam ir jāseko līdzi visām izmaiņām iepirkuma procedūras dokumentos, ko Pasūtītājs ievieto Pasūtītāja mājaslapā: <http://www.jurmalasgaisma.lv/aktualitates-izsoles-un-veidlapas> un jāievēro tās piedāvājuma sagatavošanā. Tiek uzskatīts, ka visi Pretendenti ir saņēmuši papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus Sarunu procedūras dokumentos, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto Pretendentu jautājumiem, ja Pasūtītājs tos ir ievietojis Pasūtītāja mājas lapas *Aktualitātes, izsoles un veidlapas* sadaļā. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds Pretendents nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

#### **4. Pieteikuma un piedāvājuma sagatavošana**

##### **4.1. Vispārīgie noteikumi**

4.1.1. Pretendentiem vienlaicīgi ar pieteikumu jāiesniedz arī piedāvājums.

4.1.2. Pretendentam pieteikums un piedāvājums Sarunu procedūrai jāiesniedz līdz 2022.gada 1.novembra plkst. 15:00, SIA “Jūrmalas gaisma”, Jomas ielā 28, Jūrmalā, LV-2015. Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā pasta sūtījumā.

4.2. Pretendenta pieteikumā un piedāvājumā iekļaujамie dokumenti norādīti ar Nolikuma 6.punktā.

##### **4.3. Pieteikuma un piedāvājuma noformējums**

4.5.1. Pieteikumam un piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.5.2. Pieteikumu un piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.

4.5.3. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros - 1 (viens) oriģināls papīra formātā un 1 (viens) kopija uz elektroniskā datu nesēja. pdf formātā.

4.5.4. Uz iepakojuma (aploksnis) jānorāda:

SIA “Jūrmalas gaisma”,  
Jomas ielā 28, Jūrmalā, LV-2015  
Pieteikums sarunu procedūrai  
„Dekoru rāmju izgatavošana un piegāde”, ID.Nr. JG SP2022/01  
Neatvērt pirms **2022.gada 1.novembra plkst.16:30**

(Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese (korespondences), tālr. nr. un e–pasta adrese)

4.5.5. Pieteikuma un piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt cauršūtām, sanumurētām lapām, parakstītam.

4.5.6. Pieteikuma un piedāvājuma oriģinālā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.5.7. Ja pasūtītājam piedāvājumu vērtēšanas laikā rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu. Pretendents noformē dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, bet dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta

2018.gada 04.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

4.5.8. Personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām, vai Pretendenta pilnvarotajai personai, jāparaksta pieteikuma un piedāvājuma oriģināls, apliecinot, ka Pretendents ir pilnībā iepazinies ar Nolikumu un ir atbildīgs par Pretendenta pieteikuma un piedāvājuma Sarunu procedūrai saturu.

4.5.9. Ja Pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām, izņemot piedāvājuma cenu, ir uzskatāma par komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Nolikumā iekļautā informācija, kā arī piedāvājuma cena.

#### 4.6. Pieteikuma un piedāvājuma iesniegšanas kārtība

4.6.1. Pretendents pieteikumu un piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Sarunu procedūras izsludināšanas dienu.

4.6.2. Pieteikumu un piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta pieteikuma un piedāvājuma Sarunu procedūrai iesniegšanu Nolikumā norādītajā pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

4.6.3. Saņemtie Pretendenta pieteikumi un piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot iesniegšanas datumu un laiku.

#### 4.7. Iesniegto pieteikumu un piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

4.7.1. Pretendenti, pirms pieteikuma un piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, var iesniegtajos pieteikumos vai piedāvājumos veikt grozījumus, iesniedzot Pasūtītājam grozījumus, uz aplokšnes norādot – “Grozījumi pieteikumā (un/vai piedāvājumā) sarunu procedūrai „Dekoru rāmju izgatavošana un piegāde” ID Nr. JG SP2022/01.

4.7.2. Pretendenti pirms pieteikuma un piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt iesniegtos pieteikumus un piedāvājumus, nosūtot Pasūtītājam atsaukumu, uz aplokšnes norādot – Pieteikuma (un/vai piedāvājuma) sarunu procedūrai “Dekoru rāmju izgatavošana un piegāde” ID Nr. JG SP2022/01 atsaukums”. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Sarunu procedūrā.

4.7.3. Punktos 4.7.1. un 4.7.2. minētie dokumenti jāmarķē ar atzīmi: Neatvērt pirms **2022.gada 1.novembra plkst.16:30**.

4.7.4. Pieteikuma vai piedāvājuma grozījumu iesniegšanas gadījumā par pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pieteikuma vai piedāvājuma grozījumu iesniegšanas brīdis.

4.7.5. Sarunu procedūrai iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

### 5. Pretendentu atlases prasības

5.1. Sarunu procedūrā var piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu atbilstoši iepirkuma priekšmetam un kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām.

5.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem vai kā saimnieciskās darbības veicējs Valsts ieņēmumu dienestā.

5.3. Uz pretendentu, tai skaitā personu apvienību un apakšuzņēmējiem, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi un Sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmās un otrās daļas nosacījumi.

5.4. Pretendentam visu līguma izpildes laiku organizatoriskajos jautājumos jānodrošina mutvārdu un rakstveida komunikācija ar Pasūtītāju latviešu valodā.

### 6. Pieteikuma un piedāvājuma dokumenti

6.1. Pretendenta pieteikumus dalībai iepirkumā (1. Pielikums).

- 6.2. Ja piedāvājumu parakstījusi persona, kura paraksta piedāvājumu, darbojas uz pilnvaras pamata - minēto pilnvaru. Vairāku pakāpju pilnvarojuma gadījumā – visas pilnvaras. Jebkurā gadījumā jābūt izsekojamai pilnvarojuma hierarhijai.
- 6.3. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu – komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotas un spēkā esošas reģistrācijas apliecības vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija.
- 6.4. Ārvalstīs reģistrēts vai patstāvīgi dzīvojošs pretendents (tai skaitā personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienība, pretendenta norādītā persona, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā) iesniedz attiecīgas ārvalsts kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem, pasūtītājs informāciju pārbaudīs <https://www.eis.gov.lv/>, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteikto kārtību (nolikuma 5.3. apakšpunkts).
- 6.5. Tehniskais piedāvājums (3.pielikums) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 6.6. Finanšu piedāvājums (4.pielikums). Finanšu piedāvājumā jānorāda cena euro, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

## **7. Pieteikumu un piedāvājumu izvērtēšanas kārtība**

- 7.1. Piedāvājumu sarunu procedūrai atver 2022. gada 1. novembrī, plkst. 16:30, Latvijā, Jūrmalā, Jomas ielā 28, 3 stāvā iepirkumu komisijas priekšsēdētāja kabinetā;
- 7.2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Atvēršanas sēdes dalībniekiem pēc komisijas pieprasījuma jāreģistrējas sarakstā, norādot atvēršanas sēdes dalībnieka vārdu, uzvārdu, tālruni un pretendenta (vai cita uzņēmuma) nosaukumu (firmu), kuru tas pārstāv. Atvēršanas sēdes dalībniekiem un pretendentam, kas vēlas iesniegt piedāvājumu un piedalīties piedāvājumu atvēršanas sēdē, līdzī jāņem personu apliecinošs dokuments (ja pārstāvis rīkojas saskaņā ar pilnvaru – Jāuzrāda Pilnvaras oriģināls).
- 7.3. Pieteikumi un piedāvājumi, kas saņemti pēc Nolikumā noteiktā termiņa, netiek izskatīti un tiek neatvērtā veidā nosūtīti Pretendentam atpakaļ uz adresi, kas norādīta, iesniedzot pieteikumu un piedāvājumu.
- 7.4. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu, kā arī paziņo, vai ir iesniegts piedāvājuma nodrošinājums. Pēc visu pretendentu piedāvājumu atvēršanas un nolasīšanas, klātesošajiem sēdes dalībniekiem pēc to pieprasījuma ir tiesības iepazīties ar citu pretendentu pieteikumiem (nolikuma 1. pielikuma veidlapa).
- 7.5. Pēc Pretendentu pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija:
  - 7.5.1. Atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu, pirms, tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu.
  - 7.5.2. Veiks Pretendentu pieteikumu un piedāvājumu noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, tai skaitā, ja Pretendents piedāvājumā iekļāvis dokumentus un aprakstus ne latviešu valodā un piedāvājumam nav pievienojis atbilstošus tulkojumus latviešu valodā, iepirkuma komisija var piedāvājumu tālāk nevērtēt.
  - 7.5.3. Pārbaudīs Pretendentu iesniegto pieteikumu atlasē dokumentu atbilstību Nolikuma 5. un 6.sadaļas prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlasē dokumentus, vai iesniegtajos atlasē dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai iepirkuma komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, vai Pretendenta norādīto ziņu patiesumu, iepirkuma komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlasē dokumentus, vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākās dalības Sarunu procedūrā.

7.5.4. Lai nodrošinātu visu piedāvājumu izvērtēšanu, salīdzināšanu un pārbaudi, nediskriminējot nevienu no Pretendentiem, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Pretendentiem skaidrojumus un precizējumus par Pretendenta piedāvājumā ietvertajiem nosacījumiem.

7.5.5. Iepirkuma komisija informāciju par to, vai uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi un Sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmās un otrās daļas nosacījumi, pārbauda, izmantojot VRAA Elektroniskās Informācijas sistēmas datu bāzi un citas publiskās datu bāzes.

7.5.6. Piedāvājumu izvēles kritērijs – Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

Saimniecisko izdevīgumu komisija nosaka, aprēķinot saimniecisko izdevīgumu raksturojošo skaitli N. Piedāvājums ar lielāko skaitli N ir saimnieciski izdevīgākais. Saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu nosaka pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

#### SAIMIECISKĀ IZDEVĪGUMA APRĒĶINA KRITĒRIJI

Kritērija kods	Kritērija rādītājs	Maksimālais iegūstamais punktu skaits (maksimālā skaitliskā vērtība)
A	Pretendenta piedāvātā līgumcena, EUR, bez PVN (No Finanšu piedāvājuma)	50
B	Dekoru rāmju un/vai kronšteinu partijas piegādes maksimālais termiņš (no Tehniskā piedāvājuma)	50

Saimniecisko izdevīgumu raksturojošo skaitli N aprēķina sekojoši:

$N = A + B$ , kur

N = katra Pretendenta piedāvājuma saimniecisko izdevīgumu raksturojošais skaitlis,

A – Kritērija A skaitliskā vērtība

B – Kritērija B skaitliskā vērtība

Kritēriju skaitliskās vērtības nosaka sekojoši:

$A = A_{zc} : A_{pc} \times 50$ , kur

$A_{zc}$  = viszemākā starp pretendentiem piedāvātā līgumcena (no Finanšu piedāvājumiem) starp vērtējamiem piedāvājumiem,

$A_{pc}$  = konkrētā pretendenta piedāvātā līgumcena (no Finanšu piedāvājuma),  
2 zīmes aiz komata.

$B = B_{zc} : B_{pc} \times 50$ , kur

$B_{zc}$  = vismazākais starp pretendentiem piedāvātais dekoru rāmju un/vai kronšteinu partijas maksimālais piegādes termiņš (no Tehniskajiem piedāvājumiem) starp vērtējamiem piedāvājumiem,

$B_{pc}$  = konkrētā pretendenta piedāvātais dekoru rāmju un/vai kronšteinu partijas maksimālais piegādes termiņš (no Tehniskā piedāvājuma),  
2 zīmes aiz komata.

7.5.7. Pasūtītājam ir tiesības uzaicināt Pretendentus uz sarunām, lai apspriestu Pretendentu iesniegtos piedāvājumus un Līguma projekta noteikumus, kā rezultātā Pretendentiem var tikt dota iespēja uzlabot sava piedāvājuma nosacījumus.

7.5.8. Sarunas var notikt klātienē vai rakstveidā. Sarunas klātienē tiks protokolētas.

7.5.9. Ja Pasūtītājs izmantos Nolikuma 7.5.7.punktā noteiktās tiesības veikt sarunas, tās tiks veiktas ar Pretendentu, kura piedāvājums ir atzīts par saimnieciski izdevīgāko.

7.5.10. Sarunas tiks veiktas par Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem, vienojoties par visiem iepirkuma līguma nosacījumiem un Pakalpojuma sniegšanas kārtību. Nevienošanās gadījumā par visiem pakalpojuma līguma un pakalpojuma sniegšanas nosacījumiem, līgums ar Pretendentu netiek slēgts un tiek uzskatīts, ka Pretendents ir atteicies no tiesībām slēgt līgumu.

7.5.11. Visas panāktās un rakstveidā noformētās vienošanās kļūst par Pretendenta piedāvājuma neatņemamu sastāvdaļu un tiks ņemtas vērā, izvēloties piedāvājumus saskaņā ar Nolikumā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.

7.5.12. Visi Pretendenti par sarunu rezultātiem tiks informēti rakstveidā.

## **8. Pasūtītāja un iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

### **8.1. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi:**

8.1.1. Komisija nodrošina iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procesa gaitu un ir atbildīga par iepirkuma procedūras norises tiesiskumu.

8.1.2. Komisija sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu pieteikumus un piedāvājumus.

8.1.3. Komisija risina visus ar Sarunu procedūras norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

8.1.4. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, iepirkuma nolikumu, kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem

8.1.5. Komisija, tajā skaitā, var:

8.1.5.1. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Pirms darba uzsākšanas Komisijā, speciālists vai eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir personīgi ieinteresēts kāda konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un pievieno sēdes protokolam;

8.1.5.2. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Sarunu procedūrā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai šie dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

8.1.5.3. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

8.1.5.4. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

8.1.5.5. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

8.1.5.6. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

8.1.5.7. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

8.1.6. Komisija sarunu procedūras Nolikumu, tā grozījumus, Sarunu procedūras rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam.

### **8.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

8.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2.2. Jebkurā brīdī Sarunu procedūru pārtraukt, ja tam ir objektīvs pamatojums.

8.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

8.2.4. Atteikties no piedāvājuma izskatīšanas, ja Pretendents nepiekrīt aritmētisku kļūdu labojumam.

8.2.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura pieteikums un piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu vai pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2.6. Atteikties no visiem piedāvājumiem.

8.2.7. Lemt par jaunas iepirkuma procedūras izsludināšanu.

8.2.8. Pieņemt lēmumu par Sarunu procedūras uzvarētāju, ja Sarunu procedūrā piedalās tikai viens Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam.

8.2.9. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām veikt citas darbības, kas izriet no Nolikuma.

## **9. Pretendentu tiesības un pienākumi**

### **9.1. Pretendentu tiesības**

9.1.1. Piedalīšanās Sarunu procedūrā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme.

9.1.2. Katrs Pretendents par iepirkuma priekšmetu tiesīgs iesniegt vienu piedāvājumu.

9.1.3. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

### **9.2. Pretendenta pienākumi**

9.2.1. Ja par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīta personu apvienība, tai 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.

9.2.2. Pretendents ir atbildīgs par iesniegtā pieteikuma un piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām. Pretendents, iesniedzot pieteikumu un piedāvājumu, apņemas ievērot visas nolikumā iekļautās un saistošo normatīvo aktu prasības. Pretendentu atlases visu prasību izpilde ir obligāta.

9.2.3. Iesniedzot savu piedāvājumu iepirkumam, Pretendents apliecina savu piekrišanu šī nolikuma noteikumiem un izvirzītajām prasībām, tai skaitā, Līguma projektam.

9.2.3. Pretendents ir atbildīgs par iesniegto ziņu (datu) patiesumu.

## **10. Līguma slēgšanas kārtība**

10.1. Lēmumu par Sarunu procedūras rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma pieņemšanas dienas.

10.2. Sarunu procedūrā uzvarējušam Pretendentam 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.

10.3. Ja par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīta personu apvienība, tai 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma par Sarunu procedūras rezultātiem saņemšanas Pasūtītājam ir jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija un jāparaksta Līgums.

10.4. Ja Sarunu procedūras uzvarētājs Nolikuma 10.2. un 10.3.punktā noteiktajā termiņā neparaksta Līgumu, un/vai neiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Sarunu procedūras uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas un attiecīgi pārskatīt Sarunu procedūras rezultātus, slēdzot Līgumu ar Pretendentu, kura pieteikums un piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu.

## **11. Personu datu apstrādes noteikumi**

11.1. Personu datu (turpmāk apstrādes noteikumi nosaka kārtību kādā Pasūtītājs apstrādā fizisko personu datus (turpmāk – dati) saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz datu apstrādi un drošību, lai nodrošinātu iepirkuma ietvaros iegūto datu apstrādi.

11.2. Iegūto datu pārzinis ir Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jūrmalas gaisma”, reģistrācijas Nr. 42803002568, juridiskā adrese: Jomas iela 28, Jūrmala, LV-2015, e – pasta adrese: gaisma@jurmalsgaisma.lv

11.3. Datu apstrādes nolūki:



11.3.1. iepirkuma nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai – tiek apstrādāti pretendenta iesniegtie dokumenti, kas satur personas datus;

11.3.2. iepirkuma līguma noslēgšanai un līguma saistību izpildei – tiek iegūti, apkopoti un apstrādāti dati, kas iegūti pirms iepirkuma līguma slēgšanas vai noslēgta iepirkuma līguma izpildē;

11.3.3. Pasūtītāja leģitīmās intereses – ievērojot Pasūtītāja interesi par kvalitatīva pakalpojuma saņemšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs apstrādāt personas datus tādā apjomā, kādā tas ir objektīvi nepieciešams un pietiekams datu apstrādes nolūka īstenošanai.

11.3.4. juridisko pienākumu izpilde – Pasūtītājs ir tiesīgs apstrādāt personas datus, lai izpildītu normatīvo aktu prasības, kā arī sniegtu atbildes uz valsts vai pašvaldības tiesiski pamatotiem pieprasījumiem.

11.4 Pasūtītājs veic visus iespējamus pasākumus, lai apstrādātu iegūtos datus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā, nodrošinot, ka datiem nevar piekļūt trešās personas, kurām nav attiecīgs tiesisks pamats personu datu apstrādei.

11.5. Iepirkuma procesa norises laikā iegūtiem personas datiem pēc nepieciešamības var piekļūt:

11.5.1. Pasūtītāja darbinieki vai tieši pilnvarotas personas, kurām tas nepieciešams darba pienākumu izpildei (grāmatvedis, finansists, tehniskais direktors, jurists, u.c. darbinieki), vai, ja dati ir publiski, tad visi Pasūtītāja darbinieki;

11.5.2. valsts vai pašvaldību iestādes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.

11.6. Pasūtītājs veic attiecīgus pasākumus, lai nodrošinātu datu apstrādi, aizsardzību un nodošanu datu apstrādātājiem saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem. Pasūtītājs izvēlas datu apstrādātājus un, veicot datu nodošanu, izvērtē datu nodošanas nepieciešamību un nododamo datu apjomu. Datu nodošana apstrādātājiem tiek veikta, ievērojot datu konfidencialitātes un drošas apstrādes prasības.

11.7. Dati tiek apstrādāti Eiropas Savienībā un Eiropas Ekonomiskajā zonā, un tie netiek nodoti un apstrādāti valstīs, kas neietilpst Eiropas Savienībā un Eiropas Ekonomiskajā zonā.

11.8. Dati tiek glabāti tik ilgi, cik to glabāšana ir nepieciešama atbilstoši attiecīgiem datu apstrādes nolūkiem, kā arī saskaņā ar piemērojamo tiesību aktu prasībām. Datus, kas nepieciešami iepirkuma nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai, tiek glabāti 10 gadus. Atsevišķos gadījumos termiņš var būt garāks ievērojot normatīvajos aktos noteiktos prasījuma noilguma termiņus, savukārt dati, kas tiek iegūti Pasūtītāja leģitīmo interešu aizsardzībai tiek glabāti, nosakot termiņu atbilstoši Pasūtītāja tehniskajām un organizatoriskajām prasībām datu aizsardzības jomā, bet ne ilgāk kā līdz noteikto mērķu sasniegšanai.

11.9. Saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas noteikumiem datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, kas ir Pasūtītāja rīcībā, pieprasīt to labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, iebilst pret datu apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību normatīvo aktu noteiktajos gadījumos un kārtībā.

11.10. Jautājumu vai iebildumu gadījumā par Pasūtītāja veikto datu apstrādi, pretendents vai datu subjekts ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam rakstveida iesniegumu, vai, ja Pasūtītājs nespēj atrisināt radušos situāciju vai pārkāpj pretendenta vai datu subjekta tiesības uz datu aizsardzību, pretendents vai datu subjekts ir tiesīgs iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai. Iesnieguma paraugu Datu valsts inspekcijai vai citu ar to saistītu informāciju iespējams atrast Datu valsts inspekcijas mājaslapā <http://www.dvi.gov.lv/lv/datuaizsardziba/privatpersonam/iesniegumu-paraugi/>.

11.11. Pasūtītāja privātuma politika pieejama SIA “Jūrmalas gaisma” mājaslapā, sadaļā Privātums; vietnē <http://www.jurmalasgaisma.lv/privatums>.

11.12. Pasūtītājs datus neizmanto automatizēto lēmumu pieņemšanā.

Pielikumā:

1. Pretendenta pieteikums dalībai Sarunu procedūrā (veidlapa);
2. Tehniskās specifikācijas;
3. Tehniskais piedāvājums (veidlapa);

*Tehnisko specifikāciju pielikums Nr.1 dekoru rāmju un kronšteinu skices*

4. Finanšu piedāvājums (veidlapa);
5. Publiskā piegādes līguma projekts.

## PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ

<b>Pretendenta nosaukums</b>	
<b>Reģistrācijas Nr.</b>	
<b>Juridiskā adrese, Pretendenta mājaslapas adrese, ja ir</b>	
<b>Pretendenta bankas rekvizīti</b>	
<b>Tālr., e-pasts</b>	
<b>Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats tālr. Nr., pilnvarojuma pamats</b>	
<b>Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats tālr. Nr., e-pasts</b>	
<b>Līguma paraksttiesīgā persona (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese, pilnvarojuma pamats)</b>	
<b>Par līguma izpildi atbildīgā persona (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)</b>	

**Ar šo pretendents iesniedz savu piedāvājumu Sarunu procedūrai „Dekoru rāmju izgatavošana un piegāde” ar ID Nr. JG SP2022/01**

Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecinā:

- savu piekrišanu nolikumā iekļautajām prasībām, tai skaitā, Līguma projektam;
- savu piekrišanu tam, ka pasūtītājs publicēs piedāvāto līgumcenu un citus vērtējamus rādītājus, kā arī pretendenta uzvaras gadījumā - Līguma tekstu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- ka nav nekādā veidā ieinteresēts cita pretendenta atzīšanā par atklātā konkursa uzvarētāju, piedāvājums nav ticis sagatavots, konsultējoties un saskaņojot darbības ar citiem pretendentiem;
- ka visa pretendenta iesniegtā informācija ir patiesa;
- pretendents \_\_\_\_\_mazais vai vidējais uzņēmums\*

ir/nav

\*Atbilstoši EK 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Pretendenta paraksttiesīgās personas/ Pretendenta pilnvarotās personas paraksts

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_ Amats \_\_\_\_\_ Datums \_\_\_\_\_

*Ar šo apstiprinu, ka esmu izlasījis/usi un sapratis/usi Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jūrmalas gaisma” Privātuma politiku, kas pieejama <http://www.jurmalgaisma.lv/privatums>, un, ka manis sniegtie personas dati (vārds, uzvārds, kontaktinformācija) tiks apstrādāti ar mērķi līguma slēgšanas gadījumā koordinēt sadarbību starp Pasūtītāju un Pretendentu.*

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(atsifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

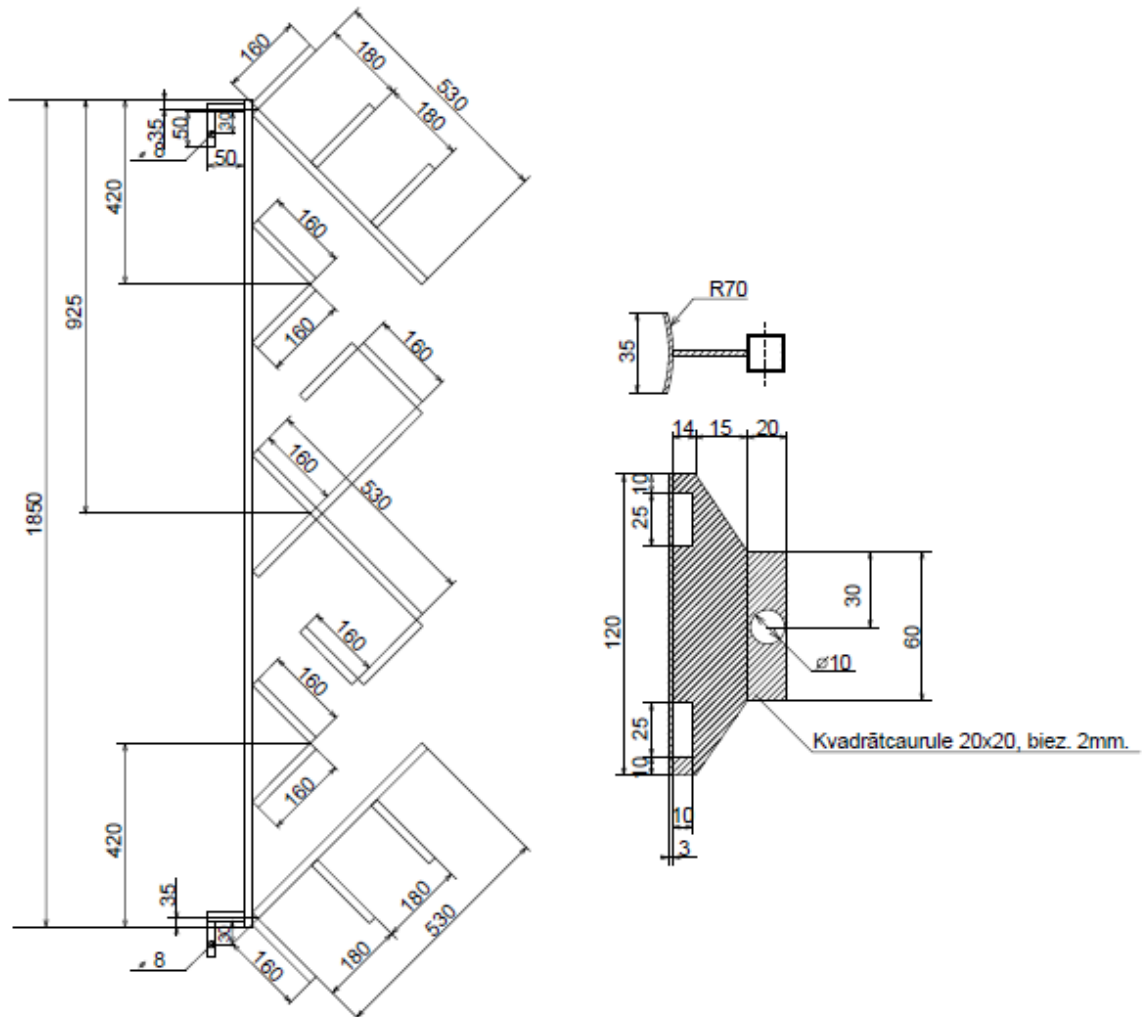
## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Sarunu procedūrai “Dekoru rāmju izgatavošana un piegāde”  
ID. Nr. JG SP2022/01

### **1. Vispārējās prasības:**

- 1.1 Dekoru rāmji un kronšteini izgatavoti atbilstoši skicēm (skices pielikumā Tehniskajām specifikācijām)
- 1.2 Pasūtījuma izpildes laiks – ne vairāk, kā 6 dienas no pasūtījuma iesniegšanas dienas.
- 1.3 Piegādāto preču garantijas termiņš – ne mazāks, kā 2 gadi.
- 1.4 Visiem tērauda elementiem jābūt karsti cinkotiem ar cinka pārklājuma biezumu minimāli  $50 \pm 5$  mikroni.

## Dekoru rāmis Nr. 1



Dekora materiāls: cinkota tērauda kvadrātcaurule 15x15, biezums 1,5mm.

Komplekts: 1 dekors, 2 kronšteini.



## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Sarunu procedūrai “Dekoru rāmju izgatavošana un piegāde”  
ID. Nr. JG SP2022/01

**Ar šo garantējam, ka mūsu piedāvājums atbilst visām tehnisko specifikāciju prasībām.**

Piegādātājs nodrošina pasūtītājam preču piegādi bez samaksas.

Garantijas termiņš –  gadi.

Apliecinām, ka līguma noslēgšanas gadījumā pēc preču piegādes tas pēc pasūtītāja pieprasījuma jebkurā laikā iesniegs arī tās atbilstības deklarāciju.

Pasūtījuma izpildes laiks –  dienas no pasūtījuma iesniegšanas dienas. **(Tiek izmantots saimnieciskā izdevīguma aprēķinā.)**

Piegādes adrese - Pļavu 13/15, Jūrmala

Priekšapmaksā netiek paredzēta.

Apmaksa 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc preču pavadzīmes parakstīšanas.

Piekrītam, ka **dekoru rāmju un to kronšteinu** katra atsevišķa pasūtījuma maksimālais apjoms – līdz 56 jebkura veida dekoru rāmju komplektiem.

---

(Pretendenta pilnvarotās personas ieņemamais amats)

(paraksts)

---

(vārds, uzvārds)

---

(dokumenta aizpildīšanas datums)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**Sarunu procedūrai “Dekoru rāmju izgatavošana un piegāde”  
ID. Nr. JG SP2022/01

(pretendenta nosaukums)

Adrese -----

Reģistrācijas Nr. -----

Bankas rekvizīti -----

Tālrunis-----

E-pasts-----

Piedāvājam veikt Dekoru rāmju izgatavošanu un piegādi saskaņā ar sarunu procedūras ID Nr. JG SP2022/01 Nolikuma (t.sk. iepirkuma tehniskās specifikācijas) prasībām un īstenot iepirkuma līguma izpildi par šādu līgumcenu:

Nr. p. k.	Gab.	Vienas vienības cena, EUR bez PVN	Summa, EUR bez PVN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4.=2.x 3.</i>
<b>1. veida dekoru rāmis</b>	40		
<b>2. veida dekoru rāmis</b>	56		
<b>3. Dekoru kronšteins</b>	192		
kopā, EUR, bez PVN) (Tiek izmantots saimnieciskā izdevīguma aprēķinā.) >>			

Piegādes adrese - Pļavu 13/15, Jūrmala

Priekšapmaksā netiek paredzēta.

Apmaksa 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc preču pavadzīmes parakstīšanas.

Piekrītam, ka **dekoru rāmju un to kronšteinu** katra atsevišķa pasūtījuma maksimālais apjoms – līdz 56 jebkura veida dekoru rāmju komplektiem.

Pasūtījumu apjomi un skaits ir atkarīgi no Pretendenta piedāvātās vienības cenas, kā arī no Pasūtītāja vajadzībām un finansiālajām iespējām.

Ar šo mēs apzināmies, ka:

- 1) finanšu piedāvājumā norādītā cena tiks izmantota piedāvājumu vērtēšanā un tiks norādīta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā, ar kuru jebkurš pretendents ir tiesīgs iepazīties;
- 2) finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ietver visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, tajā skaitā nepieciešamās piegādes, transporta izdevumus,



3) finanšu piedāvājuma cenas jānorāda eiro (EUR) un tajās ir iekļauti visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, ja tādas ir paredzētas.

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

---

(Pretendenta pilnvarotās personas ieņemamais amats)

(paraksts)

---

(vārds, uzvārds)

---

(dokumenta aizpildīšanas datums)

**PROJEKTS**

**PUBLISKAIS PIEGĀDES LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**

**Dekoru rāmju izgatavošana un piegāde**

Jūrmalā

2022. gada \_\_\_\_./\_\_\_\_./\_\_\_\_.

Līguma datums ir pēdējā pievienotā  
elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jūrmalas gaisma”**, vienotais reģistrācijas Nr. 42803002568, juridiskā adrese - Jomas iela 28, Jūrmala, LV-2015, tās valdes locekļa Vilmāra Freimaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_, juridiskā adrese - \_\_\_\_\_, tā/s \_\_\_\_\_ personā, kura/š rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, (turpmāk abi kopā – Puses, atsevišķi – Puse), pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un Pasūtītāja rīkotās sarunu procedūras “Dekoru rāmju izgatavošana un piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. JG \_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā Iepirkums) rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums),

## 1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas izgatavot un piegādāt (turpmāk tekstā - piegāde) **Dekoru rāmjus** (turpmāk – Prece). Preces piegādes izpilde notiek saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu, Līguma nosacījumiem un to pielikumiem (tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums), ievērojot Pasūtītāja norādījumus.

## 2. Pušu tiesības un pienākumi

### 2.1. Pasūtītājs:

2.1.1. Pasūta Preci pēc nepieciešamības, nosūtot Piegādātājam pieprasījumu (turpmāk – Pieprasījums) uz e-pastu \_\_\_\_\_ neizmantojot drošu elektronisko parakstu.

2.1.2. Pieņem Līguma prasībām atbilstošu kvalitatīvu Preci;

2.1.3. Gadījumā, ja Piegādātā Prece neatbilst Līguma, Iepirkuma nolikuma un to pielikumu prasībām un/vai nosacījumiem, un ražotāja standartiem, Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un iesniedz to Piegādātājam, nosūtot to skanētā veidā uz Līguma 2.2.9. punktā norādīto e-pasta adresi, bez elektroniskā paraksta.

2.1.4. Samaksā par kvalitatīvi izpildītu un Līgumā noteiktajā kārtībā saņemtu Preci;

2.1.5. Par atbildīgo personu, kas koordinē sadarbību ar Piegādātāju, kā arī ir tiesīga parakstīt pavadzīmi Pasūtītāja vārdā, nozīmē \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_.

### 2.2. Piegādātājs:

2.2.1. Ar saviem resursiem veic Pasūtītājam kvalitatīvu, Līguma nosacījumiem un tā pielikumiem atbilstošu Preces Piegādi;

- 2.2.2. Nodrošina Preces piegādi Pasūtītājam \_\_\_ dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas uz e-pastu \_\_\_\_\_;
- 2.2.3. Kvalitatīvi un noteiktajā laikā veic Līgumā minēto saistību izpildi;
- 2.2.4. Piegādes izpildē ievēro Pasūtītāja norādījumus un atbild par spēkā esošo drošības tehnikas/ darba drošības/ vides aizsardzības un citu normatīvo aktu, kas attiecās uz piegādes izpildes kārtību un Preces kvalitāti, ievērošanu;
- 2.2.5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz pilnu informāciju par Preces Piegādes izpildes gaitu;
- 2.2.6. Piegādātājs par saviem līdzekļiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc defekta akta saņemšanas bez papildus samaksas piegādā kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, un pilda Preces piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja Preces Piegādes termiņš ir nokavēts, vai atmaksā neatbilstošās Preces vērtību, ja samaksa veikta, bet Preci nav iespējams apmainīt.
- 2.2.7. Kompensē visus zaudējumus, kas Pasūtītājam radušies Piegādātāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ, tostarp negūto peļņu, 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas;
- 2.2.8. Ja Piegādātājs nepiekrīt, ka Prece ir Līguma noteikumiem neatbilstoša, tiek pieaicināts eksperts, kura izmaksas sedz vainīgā Puse.
- 2.2.9. Par atbildīgo personu, kas koordinē sadarbību ar Pasūtītāju, kā arī ir tiesīga parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu Piegādātāja vārdā, nozīmē \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_.

### **3. Preces kvalitāte**

- 3.1. Ar kvalitatīvu, Līguma prasībām atbilstošu Preci Līguma ietvaros saprotama Prece, kas atbilst Līguma nosacījumiem, normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Piegādes izpildes un Preces kvalitāti un Piegādātāja piedāvājumam Iepirkumā.
- 3.2. Piegādātājs garantē veiktās piegādes atbilstību Līguma nosacījumiem.

### **4. Norēķinu kārtība**

- 4.1. Kopējā līguma summa par Finanšu piedāvājuma sagatavē minētā Preču daudzuma piegādi ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN), Preču vienas vienības cenas ir noteiktas Finanšu piedāvājumā un nevar tikt paaugstinātas.
- 4.2. Pievienotās vērtības nodokļa samaksa tiek veikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Līgumcenā ir iekļautas visas ar Preces Piegādi saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, izņemot PVN, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar Preces tirgus cenu svārstībām Līguma darbības laikā.
- 4.4. Pasūtītājs veic apmaksu par kvalitatīvu, Līguma nosacījumiem, Iepirkuma nolikumam un normatīvajiem aktiem atbilstoši veiktu Preces Piegādi 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc abpusēji parakstītas pavadzīmes saņemšanas dienas. Pavadzīmi no Pasūtītāja puses un Preci pieņem \_\_\_\_\_.
- 4.5. Norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 4.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu uz Piegādātāja Līgumā norādīto bankas kontu.

### **5. Preces garantija**

- 5.1. Preces garantijas laiks ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēneši no Preces pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.2. Garantijas termiņa laikā Piegādātājs 7 (septiņu) darbdienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pretenzijas (elektroniski nosūtītas uz Piegādātāja pilnvarotas personas e-pastu un informējot telefoniski par pretenzijas nosūtīšanu) nosūtīšanas dienas, ierodas Preces atrašanās vietā, sastāda aktu un novērš defektus, kas atklāti un radušies Precei vai apmaina pret jaunu,

kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, vai atmaksā tās vērtību, ja Preci nav iespējams apmainīt.

## 6. Pušu atbildība

6.1. Par nepienācīgu saistību izpildi, tajā skaitā, piegāžu termiņu kavēšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs Piegādātājam piemērot kavējuma procentus 1,0 % (viens procents) no 4.1. punktā minētās kopējās līgumcenas par katru pārkāpuma kalendāro dienu, ko Pasūtītājs ir tiesīgs arī ieturēt no galīgā norēķina.

6.2. Pasūtītājs maksā Piegādātājam pēc tā pieprasījuma līgumsodu 1,0 % (viens procents) no nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas termiņa dienu.

6.3. Līgumsoda vai kavējuma procentu samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.

6.4. Gadījumā, ja Piegādātājs nepienācīgi pilda savas saistības un 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, Pasūtītājs ir tiesīgs atkāpties un vienpusēji kārtā izbeigt Līgumu. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu ar datumu, kāds norādīts Pasūtītāja nosūtītajā paziņojumā par Līguma izbeigšanu. Šādā gadījumā Piegādātājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no 4.1. punktā minētās kopējās līgumcenas. Pasūtītājs samaksā Piegādātājam tikai par pienācīgi un kvalitatīvi veiktu Piegādi.

6.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepilda vai nepienācīgi pilda šajā Līgumā noteiktās saistības, Piegādātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma vai uz laiku pārtraukt šajā Līgumā noteikto Piegāžu veikšanu, brīdinot par to Pasūtītāju 10 (desmit) darbdienu iepriekš.

## 7. Līguma darbības laiks

7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.

7.2. Līguma grozījumi ir pieļaujami:

7.2.1. Ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu;

7.2.2. Ja tie atbilst Publisko iepirkumu likuma regulējumam.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Piegādātāja piekrišanas ja:

7.3.1 Piegādātājs 2 (divas) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu, par ko ir sagatavotas un nosūtītas rakstiskas pretenzijas;

7.3.2. Pasūtītāju neapmierina piegādātās Preces kvalitāte, par ko sagatavoti vismaz 2 (divi) defekta akti;

7.3.3. Piegādātāja saimnieciskā darbība ir apturēta;

7.3.4. Tiesā tiek ierosināta Piegādātāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;

7.3.5. Piegādātājs apzināti Pasūtītājam sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības;

7.3.6. Pret Piegādātāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuru rezultātā Līguma turpmāka izpilde nav iespējama.

7.4. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājs vismaz 3 (trīs) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Preces samaksas termiņu, par ko ir sagatavoti un nosūtīti 3 (trīs) rakstiski brīdinājumi.

7.5. Līgumā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pušu paziņojuma par Līguma izbeigšanu (ierakstītas vēstules) nodošanas pastā dienas vai 2. (otrajā) dienā, ja paziņojums parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.

7.6. Izbeidzot Līgumu Līguma 7.3.punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Piegādātāja Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus.

7.7. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to paziņojot 1 (vienu) kalendāro mēnesi pirms paredzētās Līguma darbības izbeigšanas dienas.

## **8. Fizisko personu datu aizsardzība**

8.1. Šī Līguma ietvaros visus fizisko personu datus Piegādātājs apstrādā tikai šī Līguma izpildes mērķiem un tikai tādā apmērā, lai nodrošinātu starp Pasūtītāju un Piegādātāju noslēgtā Līguma izpildi.

8.2. Piegādātājs veic visus nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos drošības pasākumus, tostarp jebkurus papildu pasākumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu, ka Piegādātāja nodotie personas dati Līguma izpildes ietvaros netiek nejauši vai nelikumīgi iznīcināti, nozaudēti vai sabojāti, vai darīti zināmi trešajām personām, netiek ļaunprātīgi izmantoti vai kā citādi apstrādāti tādā veidā, kas ir pretējs Līguma darbības laikā spēkā esošo datu aizsardzības tiesību aktiem.

8.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātājs ziņo un/vai dokumentāri pierāda, ka Piegādātājs ievēro piemērojamo datu aizsardzības tiesību aktu prasības un šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

8.4. Piegādātājam vienmēr jāievēro piemērojamie tiesību akti personas datu aizsardzības jomā, tostarp starptautiskās normas.

8.5. Piegādātājs atlīdzina Pasūtītājam jebkuras prasības, izmaksas (tostarp samērīgus izdevumus par juridiskiem pakalpojumiem), zaudējumus, saistības, soda naudas, izdevumus vai bojājumus, kas Pasūtītājam radušies, Piegādātājam pārkāpjot šo Līgumu attiecībā uz personas datu aizsardzību, tostarp pārkāpjot piemērojamos tiesību aktus par personas datu aizsardzību.

8.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par personas datu apstrādi, ko saņēmušas, no vispārpieejamiem avotiem, kā arī informācijas, datu izplatīšanu, kas tika izplatīti un publicēti vai citā veidā bija pieejami masu informācijas avotos un internetā.

8.7. Piegādātājs ir tiesīgs apstrādāt personas datus tikai tik ilgi, cik tas nepieciešams, lai Piegādātājs varētu veikt to apstrādi Pasūtītāja vārdā.

## **9. Citi nosacījumi**

9.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.

9.2. Šo Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Pusēm par to rakstiski vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas, papildinājumi vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses, kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumi izdarāmi ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteikto attiecībā uz grozījumu veikšanu Līgumā.

9.3. Līguma pielikumi, kā arī jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumam, ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.

9.4. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darba dienā, ja tā nosūtīta uz Pušu norādītajām elektroniskā pasta adresēm no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 9:00 līdz plkst. 15:00. Visa sarakste kas nonākusi Līgumā norādītajā e-pasta adresē pēc pl.15:00 uzskatāma par saņemtu nākamajā darba dienā.

9.5. Ja kādi no Līguma nosacījumiem zaudē juridisku spēku, pārējie līguma nosacījumi paliek nemainīgi. Šādus spēkā neesošus nosacījumus aizstāj ar citiem Līguma mērķim un saturam atbilstošiem nosacījumiem.

9.6. Puses paziņo viena otrai par Pušu pilnvarotās personas maiņu, juridiskā statusa, juridiskās vai korespondences adreses, tostarp e-pasta adreses un bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju vai likvidāciju 5 (piecu) darba dienu laikā, nosūtot ierakstītu paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.7. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.

9.8. Līgums ir sagatavots uz parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, no kurām, Līguma pamatteksts uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām, Līguma pielikums/i Nr. „\_\_\_\_\_” uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām. Abi Līguma eksemplāri ir identiski, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie – Piegādātāja. / Līgums sagatavots elektroniska dokumenta formātā uz \_\_\_\_ lapām ar \_\_\_\_ pielikumiem uz \_\_\_\_ lapām. Puses Līgumu paraksta ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu.

## **10. Pušu rekvizīti**